



Nr. 1527/03.09.2025

Aprobat,

Pr. Prof. Hoban Florin

-director-



SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL „SF. IOSIF MĂRTURISITORUL”

Raport asupra calității educației

An școlar 2024-2025



În contextul noilor condiții de libertate, oferite după decembrie 1989, Biserica Ortodoxă Română a încercat să-și refacă structurile. Astfel, în ședința din 12 februarie 1990, Sfântul Sinod a aprobat reînființarea Episcopiei Maramureșului și Sătmăruului. Imediat după aceasta, a încolțit și ideea înființării unei școli teologice, pentru a deveni un adevărat laborator al Bisericii, în care să se pregătească viitoarele vlăstare, dar totodată să dea și un duh nou orașului Baia Mare, atât sub aspect didactic, cât și sub aspect cultural - confesional.

Pentru concretizarea acestei idei a fost nevoie de inițiativa Prea Sfințitului Justinian Chira, noul episcop ortodox al Maramureșului și Sătmăruului. Visul măreț a devenit realitate la data de 10 mai 1991, când Sfântul Sinod a aprobat înființarea Seminarului Teologic Liceal Ortodox din Baia Mare, primindu-se apoi autorizația din partea Secretariatului de Stat pentru culte.

În primii ani Seminarul Teologic și-a desfășurat activitatea în clădirea Grupului Școlar de Industrie Ușoară Nr. 6 din Baia Mare, iar din anul 1995 a primit un corp de clădire la Colegiul Tehnic "Anghel Saligny", din strada Progresului, nr. 43, unde activăm și în prezent.

Clădirea are în componența sa zece săli de clasă, un cabinet de informatică, o capela pentru practica liturgică, iar în apropierea școlii se află clădirea internatului, cu o capacitate de 80 de locuri.

În anul 1997, Consiliul de administrație al Seminarului Teologic a făcut demersurile necesare pe lângă Episcopia Maramureșului și Sătmăruului, precum și pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Maramureș, ca această instituție de învățământ teologic să primească numele „Sfântul Iosif Mărturisitorul”, punându-se astfel și sub ocrotirea ilustrului ierarh maramureșean. Ca urmare, în zilele de 9 - 11 mai 1997 au avut loc festivitățile cu ocazia primirii noului nume al școlii.

De la anul înființării, elevii Seminarului nostru au obținut rezultate remarcabile. O latură specifică a activității noastre, care a adus rezultate deosebite, atât pe plan național, cât și internațional, este Corul "Angelli", dirijat de Prof. Iustin Podăreanu, Arhid. Prof. Drd. Petrică Covaciu, Pr. Baboșan Andrei. Mulți dintre absolvenții școlii noastre au fost hirotoniți preoți, majoritatea după studii universitare.

Într-un cuvânt, se poate afirma faptul că școala noastră dispune de un colectiv didactic valoros, alcătuit din profesori – preoți și laici - care susțin o atmosferă de trăire spirituală și educație umanistă, favorabilă formării unei autentice personalități creștine.

Liceul Teoretic Sanitar Baia Mare, în anul 1972 când a luat ființă, a fost singura instituție de învățământ cu profil sanitar, din județul Maramureș, sub egida Ministerului Sănătății. În perioada 1972 - 1982 a funcționat cu două nivele de învățământ:

Școala Postliceală Sanitară cu durata de școlarizare de 2 ani (pentru absolvenții de liceu cu diploma de bacalaureat) având patru specializări: asistent de medicală, asistent de pediatrie, asistent de obstetrică - ginecologie, asistent de ocrotire; Școala profesională cu durata de școlarizare de 2 ani (pentru absolvenții de gimnaziu), pregătind surori medicale. Începând cu anul școlar 1978 - 1979 școala postliceală sanitară s-a desființat, aceasta formă de învățământ, transformându-se în învățământ liceal sanitar. Cu această dată s-a schimbat și denumirea instituției de învățământ, numindu-se Liceul Sanitar Baia Mare. Aceasta formă de învățământ, școlariza absolvenți de gimnaziu, iar după examenul de bacalaureat, absolvenții erau repartizați în munca la spitalele din județ, având titlul de sora medicală, iar după primul an de activitate, care s-a numit an de stagiu, susțineau examenul de stagiu, examen care conferă pregătirea în specialitate: medicală, pediatrie, obstetrică - ginecologie, ocrotire, igiena, Liceul Sanitar avea o mare căutare în rândul absolvenților de gimnaziu, așa se explica faptul că an de an concurența era acerbă (între 7 - 9 candidați pe un loc). Au fost participări la olimpiade



județene și naționale unde s-au obținut premii I și II, III, mențiuni, la diferite discipline (chimie, biologie, geografie, istorie).

Începând cu 01 septembrie 2014 Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Iosif Mărturisitorul" și Liceul Teoretic Sanitar au fuzionat, unitatea rezultată fiind Seminarul Teologic Ortodox "Sf. Iosif Mărturisitorul", ulterior având denumirea Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul”

Comasarea se face cu acordul autorității publice locale, al Inspectoratului Școlar, al cadrelor didactice și al directorilor din cele două unități de învățământ, dar și cu acordul ministrului educației, Remus Pricopie.

Particularități

Seminarul Teologic Liceal Sf. Iosif Mărturisitorul Baia Mare se caracterizează prin:

- Unicitatea pregătirii la nivel local în care se asigură instruirea elevilor
- Combinarea funcționalității unor filiere de instruire diferite
- Diversitatea și complexitatea ofertei educaționale.

Unitatea noastră este structurată pe următoarele niveluri de formare profesională:

- Liceu vocațional -zi
- Liceu teoretic-zi
- Școala Postliceală – Calificarea Asistent medical generalist

Școala are un personal didactic format din 37 de cadre didactice, dintre care 5 doctori în științe, cu vârsta medie a cadrelor didactice de 37 ani.

Oferta educațională an școlar 2024-2025

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: ZI

LICEU

PROFILUL VOCAȚIONAL - Teologie Pastorală

PROFILUL REAL - Științe ale Naturii

POSTLICEAL

ȘCOALA POSTLICEALĂ – Calificarea - Asistent medical generalist

Predarea în limba română.

Limbi străine studiate : Limba engleză și Limba franceză.

Liceul are o evoluție ascendentă recunoscută de comunitatea locală și, nu în ultimul rând, de unitățile de învățământ din zonă.

În anul școlar 2024-2025, Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” și-a propus să promoveze o educație de calitate, centrată pe copil/elev, pe nevoile și interesele acestuia, astfel încât să îi asigure succesul la școală, să îi faciliteze formarea de competențe, abilități, atitudini, în deplină concordanță cu programa școlară.

În întreaga activitate desfășurată, conducerea și cadrele didactice ale Seminarului Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” au urmărit crearea unui climat deschis, stimulat caracterizat prin dinamism, cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașament față de elevi, respectul pentru profesie, libertate de exprimare.



Prezentul RAPORT de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor cadrelor didactice, a comisiilor și a responsabililor de compartimente, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat.

1. CONTEXTUL LEGISLATIV CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Din punct de vedere legislativ, organizatoric și politic, învățământul preuniversitar românesc în anul școlar 2024-2025 este reglementat prin următoarele documente:

- **Legea Educației nr. 1/2011 - republicată cu modificările și completările ulterioare;**
- **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5726/2024;**
- **LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;**
- **Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației**
- **Codul muncii;**
- **Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;**
- **Legea nr. 334 din 31 mai 2002 , republicată și actualizată - legea bibliotecilor;**
- **Notificarea MEN nr 44990/1999 privind criteriile de normare a personalului nedidactic și didactic auxiliar din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;**
- **Ordinul nr. 3.250 din 12 februarie 1998 privind criteriile de normare a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;**
- **Management educațional pentru instituțiile de învățământ;**
- **Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;**
- **Instrucțiunea nr. 1/MEN/ republicată;**
- **LEGE nr. 230 din 25 noiembrie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene;**
- **LEGE nr. 229 din 25 noiembrie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;**
- **ORDIN nr. 4.044 din 24 mai 2019 privind aprobarea Metodologiei specifice de aplicare a prevederilor art. II alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2019 pentru completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, instituirea unor derogări și prorogarea unor termene;**

În anul școlar 2024-2025, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din școală, a fost organizată și desfășurată în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment din școală.

Au fost continuate acțiunile de reformă ale învățământului atât în domeniul conținutului, cât și în cel de influențare pozitivă al compartimentului didactic în direcțiile legate de încurajarea acestora de a încerca și aplica idei noi în îmbunătățirea modalităților de cunoaștere a elevilor, în special prin observarea individuală a acestora, în schimbarea atitudinii față de elev, în creșterea disponibilităților de a lucra cu părinții.



2. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A SEMINARULUI TEOLOGIC LICEAL „SF. IOSIF MĂRTURISITORUL”

Viziunea

MOTTO: „FĂCUTU-NE-AI PE NOI, SĂ NĂDĂJDUIM SPRE TINE, ȘI NELINIȘTIT ESTE SUFLETUL NOSTRU PÂNĂ SE VA ODIHNI ÎNTRU TINE.”

(Fericitul Augustin)

Viziunea școlii noastre este să răspundem nevoilor de formare educațională și socio-profesională printr-o educație calitativă în spiritul: „Minte sănătoasă în corp sănătos”.

- Să devenim un liceu dinamic, cu specific aparte, respectat și apreciat pe plan local și național;
 - Să fim recunoscuți ca o instituție de învățământ
- care îi respectă pe elevi, părinți și dascăli;
- care promovează ideile unei educații creștine;
- care încurajează ideile inovatoare și performanța;
- care nu își compromite principiile moralei creștine ortodoxe;
- care plasează interesele educativ-spirituale ale elevilor săi pe primul plan.

MISIUNEA

Demonstrând permanent statutul de Școală vocațională, Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” Baia Mare oferă cursanților oportunități diverse și eficiente de educație, șanse egale de ocupare a locurilor de muncă printr-un învățământ de înaltă calitate.

Școala noastră își propune:

- Să fie deschisă tuturor categoriilor de populație, promovând un învățământ modern, de calitate, cu finalități derivate din cerințele și orientările învățământului teologic modern și sanitar și ale reformei în educație.
- Să ofere fiecărui elev, pe perioada școlarizării, un loc de viață, de socializare și de cultură.
- Să fie locul unde tinerii vor fi formați ca buni creștini, cetățeni activi, conștienți de propria lor identitate în contextul local, național, european.
- Să fundamenteze oferta educațională pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva durabilă și a asigurării coeziunii spirituale, economice și sociale.
- Să asigure învățarea permanentă-dimensiune majoră a politicii educaționale
- Să asigure respectarea drepturilor copilului în conformitate cu principiile creștine privind taina persoanei umane.

Pornind de la misiunea și viziunea liceului activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial 2024-2025 și ale planurilor manageriale elaborate la nivelul comisiilor și la nivelul compartimentelor și a avut ca scop atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației creștine și a valorilor democrației;
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități

educative care să contribuie la promovarea valorilor creștine, practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;

- Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene.

Prin implementarea activităților din planul managerial și a rezultatelor obținute, s-au găsit răspunsuri pentru întrebările :

1. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure bunăstarea copilului?
2. Cadrele didactice ale școlii sunt capabile să asigure obținerea de către elevi a rezultatelor așteptate?
3. Managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a susține cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului?
4. Managementul școlii este capabil să-și îmbunătățească propria capacitate managerială (de planificare, organizare, monitorizare, evaluare) pentru asigurarea îmbunătățirii rezultatelor învățării, bunăstării copilului, capacității profesionale a cadrelor didactice și a capacității instituționale?
5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient (cu beneficiarii de educație, cu celelalte instituții și niveluri de decizie din cadrul sistemului de învățământ) și să se implice efectiv comunitatea în activitățile școlii?,

respectiv:

7. La nivelul liceului cadrele didactice sunt capabile să asigure bunăstarea elevilor, dovezile constând în:

- colaborarea permanentă cu medicul și asistenta medicală în vederea asigurării stării de sănătate a elevilor și inițierii de diverse activități de educație pentru sănătate;
- realizarea unui control permanent al intrărilor și ieșirilor școlii asigurându-se un sistem eficient de gestionare a securității personalului și elevilor;
- utilizarea spațiilor școlare la capacitatea maximă, fiind adaptate la specificul nivelului de învățământ: acestea sunt semnalizate corespunzător, iar elevii și părinții acestora se orientează cu ușurință;
- accesul permanent al elevilor la mijloacele didactice de învățământ.
a) interesul deosebit a cadrelor didactice față de dezvoltarea lor științifică, participând la acțiunile specifice pentru obținerea gradelor didactice, informându-se periodic pentru actualitatea cercetării științifice, a pregătirii metodice și implementarea acestora în acțiunile educative; de asemenea este faptul că există o rigurozitate în organizarea portofoliilor comisiilor metodice iar întâlnirile sunt constructive având ca obiectiv principal cunoașterea diverselor activități de bună practică. Totodată cadrele didactice sunt modele pentru elevi prin viață și conduită.

2. Cadrele didactice sunt capabile să asigure obținerea de către elevi a rezultatelor așteptate prin:

- promovarea dialogului, împărtășirea experiențelor, colaborarea și focalizarea pe activitățile de învățare pentru elevi;
- raportarea la aceleași credințe și valori pentru a iniția acțiuni;
- stimularea interesului elevilor față de problemele generale ale școlii;
- desfășurarea de activități de consiliere care au avut ca scop dezvoltarea legăturilor și relațiilor dintre grupuri de elevi, fapt care a contribuit și contribuie la crearea sentimentului de apartenență la comunitatea școlii și la afirmarea identității creștine ale acesteia;
- organizarea și respectarea orarului, prin personalizarea spațiilor școlare oferindu-se atât un spațiu cât și un climat propice învățării;
- proiectare didactică conform cerințelor programei școlare, proiectare care a avut la baza

modele specifice învățământului liceal;

- abordarea unei proiectări logice a activităților, relevantă pentru nivelul de pregătire, implicare și pentru o înțelegere mai precisă a acestora de către preșcolari și școlari;
- aplicarea de strategii de învățare centrate pe copil; activitatea de predare - învățare - evaluare are la baza stilurile de învățare ale elevilor;
- evaluări inițiale și formative ce au avut ca scop evaluarea progresului elevilor; portofoliile cadrelor didactice care cuprind modele de teste, fișe de lucru, diverse instrumente de evaluare, fișă de înregistrare a progresului școlar etc., ceea ce dovedește o preocupare permanentă pentru o evaluare cât mai fidelă a nivelului de formare a competențelor generale și specifice ale elevilor;
- evaluarea rezultatelor activităților extracurriculare și a parteneriatelor, aceasta fiind evidențiată la avizierul școlii, la panourile afișate pe holurile școlii, în mapa fiecărei activități și în rapoartele întocmite în urma realizării activităților/parteneriatelor.

3. Elementele care justifică că managementul școlii este capabil să asigure infrastructura, resursele, leadershipul eficient pentru a susține cadrele didactice în vederea obținerii și îmbunătățirii rezultatelor învățării și bunăstării copilului sunt:

- Prin Planul de Acțiune a Școlii, prin planurile manageriale și prin ROF, managementul școlii a fost și este capabil să asigure infrastructura unei comunicări eficiente;
- Există un climat organizațional pozitiv, conducerea școlii promovând un stil managerial bazat pe deschidere, încredere și exemplu personal care a dus la un nivel ridicat de satisfacție în rândul personalului;
- Întregul personal al școlii (directorul, directorul adjunct, cadrele didactice, personalul didactic auxiliar) a fost implicat, acolo unde a fost cazul, în procesul de planificare a activității astfel încât să se vină cât mai cuprinzător în întâmpinarea nevoilor elevilor;
- Părinților li s-au creat oportunități de a participa la activitatea școlii și a existat o bună comunicare cu familiile elevilor, totul având ca scop, schimbarea ideilor, concepțiilor și abilităților parentale, precum și sprijinirea familiilor aflate în situații dificile;
- Conducerea școlii a analizat viziunea și misiunea școlii la întâlnirile cu personalul școlii și a delegat responsabilități, prin decizii, pentru implementarea acțiunilor care duc la realizarea misiunii școlii; viziunea și misiunea școlii urmăresc deschiderea școlii spre perspectiva democratică, dinamică, oportună schimbării.
- Misiunea, viziunea și prioritățile strategice ale școlii au fost transmise părinților și comunității prin diverse mijloace de comunicare și urmăresc deschiderea școlii spre comunitate și dezvoltarea personală a elevilor;
- Pentru îndeplinirea obiectivelor în documentele proiective ale școlii s-au desfasurat activități care au vizat îmbunătățirea calității predării/învățării cu scopul de a sigura progresul elevilor și promovarea imaginii școlii;
- CA și conducerea școlii au manifestat interes pentru funcționarea școlii și asigurarea resurselor umane și materiale.

4. În cadrul școlii este constituită Comisia de evaluare și asigurare a calității, comisie care își desfășoară activitatea pe baza unui plan managerial, a unei strategii și a unui regulament, documente proiective care cuprind proceduri și activități de evaluare, iar în urma evaluării interne și analizei rezultatelor a fost elaborat planul de îmbunătățire a calității, aprobat de conducerea liceului.

Prin documentele proiective elaborate la nivelul școlii în anul școlar 2024-2025 s-au urmărit:

- dezvoltarea școlii concentrată asupra îmbunătățirii procesului didactic având în vedere următoarele: formare continuă în domeniul comunicării, formare continuă în domeniul metodelor de predare, mai multă cooperare cu părinții, introducerea unor noi metode de predare,

asistențe/interasistențe la lecții/activități;

- aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională la nivelul tuturor departamentelor din școală;
- promovarea unei educații de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientarea profesională a elevilor, aceasta constituind o prioritate atât a personalului școlii cât și a părinților elevilor.
- implementarea diferitelor proiecte educaționale și activități extracurriculare care au pus în valoare abilități sociale și personale ale elevilor.

5. Managementul școlii este capabil să comunice permanent și eficient și să implice efectiv comunitatea în activitățile școlii, lucru reliefat prin:

• Conducerea școlii și cadrele didactice au relaționat și relaționează bine cu preșcolarii, școlarii și părinții acestora. Informațiile destinate elevilor au fost transmise prin intermediul avizierelor de pe holurile școlii și din grupe și prin comunicările făcute de cadre didactice; informațiile către părinți au fost transmise prin intermediul internetului (site, grupurile de whatsapp), avizierul școlii și prin informări scrise sau verbale realizate de către cadre didactice/serviciul secretariat și prin întâlnirile individuale, respectiv întâlniri la nivel de grupă/clasă; informațiile au cuprins date privind procesul educațional, progresul propriilor elevi, rezultatele școlare, activitățile educative școlare, metodologiile de evaluare pentru intrarea în învățământul primar, activitățile extracurriculare.

• Fundamentarea ofertei educaționale pe informații privind cadrele didactice, activitățile instructiv-educative, activitățile opționale, activitățile extracurriculare, activitățile de aprofundare a materiei (pentru elevii cu performanțe la învățătură), activitățile de recuperare a rămănelor în urmă la învățătură (pentru elevii cu dificultăți de învățare), resurse materiale, calendarul înscrierilor pentru clasa pregătitoare, acte necesare, date de contact.

• Existența unei acțiuni comune în domeniul educației, a tuturor factorilor comunitari - cadre didactice, părinți, elevi, autorități, fundație; aceasta acțiune comună a avut un impact pozitiv asupra elevilor, aceștia având nevoie de o interpretare unitară, coerentă și echilibrată a activității educaționale, interpretare care poate fi furnizată doar printr-un parteneriat educațional;

• Diseminarea parteneriatelor și a proiectelor educaționale prin: expunerea produselor finale realizate, a fotografiilor cuprinse în expoziții tematice, elaborarea portofoliilor elevilor și prin rapoartele încheiate la finalizarea proiectelor sau parteneriatelor.

Toate cele specificate mai sus, sunt justificate de datele statistice, graficele, interpretările aferente în cadrul fiecărui capitol/subcapitol din cuprinsul prezentului raport.

3. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

a) Structurile instituționale, administrative și manageriale

Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul” și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2024-2025 pe baza planului managerial, plan care a fost elaborat pornind de la prioritățile strategice stabilite pe baza analizei SWOT din cadrul Planul de Acțiune a Școlii 2019-2024 și de la obiectivele generale și specifice din planul managerial al ISJ Maramureș.

Planul de Acțiune a Școlii 2019-2024 respectă structura unui proiect pe durată medie și lungă, stabilește direcțiile de dezvoltare ale școlii.

În elaborarea planului managerial s-a ținut cont de:

- o Asigurarea șanselor egale de acces la educație;
- o Calitatea ridicată a educației - pregătirea societății bazată pe cunoaștere;
- o Formarea și dezvoltarea personală a elevilor (prin activități curriculare,

extracurriculare și extrașcolare);

- o Formarea competențelor cheie;
- o Activitate centrată pe copil.

La nivelul școlii au fost elaborate **R.O.F. și R.I.**, dezbătute și avizate în C.P., aprobate în C.A. Regulamentele a fost adus la cunoștința părinților elevilor și personalului școlii, aceștia semnând de luare la cunoștință.

Structura organizatorică și relațiile funcționale au fost evidențiate prin linii clare de decizie, comunicare și raportate în **organigrama școlii**, organigramă revizuită la începutul anului școlar. Pentru toate structurile din organigramă au fost emise decizii.

În cadrul CP s-au analizat fișele de post, s-au stabilit comisii și responsabilități astfel încât întregul personal a luat la cunoștință de responsabilitățile specifice din fișa postului pentru a se realiza o bună desfășurare a tuturor activităților din școală.

Conform O.M.E. nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar a fost constituit **C.A.**, consiliu ce și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activitate, materializat prin întâlniri lunare cu o tematică care a cuprins întreaga activitate educațională.

La nivelul școlii a fost constituit **Consiliul Reprezentativ al părinților** care și-a desfășurat activitatea pe baza unui plan de activități. Consiliul Reprezentativ al părinților prin diferite acțiuni a sprijinit activitățile desfășurate în școală prin: implicare în activități extracurriculare și prin direcționarea celor 3,5% din impozitul pe venit spre școală.

Activitatea educațională s-a desfășurat conform **programului orar** fără perturbări fundamentale și astfel putem specifica că organizarea internă a școlii a fost stabilă; stabilitatea a fost asigurată și de buna comunicare între elevi-personalul școlii-părinți. **Orarul școlii** a fost întocmit de o comisie în conformitate cu normele de igienă și curba de efort.

De menționat este faptul că toate informațiile care privesc personalul școlii și părinții, respectiv prevederile ROF, rezultatele obținute la diferite activități școlare și extrașcolare, misiunea și viziunea școlii, prioritățile strategice, informări pe diferite teme educative sunt afișate la avizierele din școală. În cadrul întâlnirilor la nivel de grupă/clasă și la nivelul școlii, părinții au primit informații privind activitatea educațională sub toate aspectele: disciplină, frecvență, modul în care se implică elevii în activitățile educaționale, participări și rezultatele obținute de elevi la activitățile extracurriculare, modalitățile de evaluare și de înregistrare a progresului școlar etc. Comunicarea externă a fost la fel de eficientă ca și comunicarea internă, materializată prin încheierea de parteneriate - Parteneriate prezentate în Raportul coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.

În anul școlar 2024-2025 la nivelul școlii a existat o foarte bună funcționalitate a sistemului de gestionare a informației și de înregistrare, prelucrare și utilizare a datelor și informațiilor, demonstrată prin:

- Existența bazelor de date specifică școlii, foarte bine concepută, cu funcționalitate evidentă, care permite realizarea în timp record a oricărei situații statistice școlare; această bază de date a fost și este gestionată de informaticienii școlii;
- Actualizarea bazei de date SIIIR de către secretar și informaticienii școlii;
- Completarea corectă și riguroasă, conform prevederilor legale, a Registrului de intrări-ieșiri;
- Transmiterea informațiilor destinate personalului școlii prin ședințe de informare, prin înregistrări și convocatoare iar documentele de interes didactic sunt afișate la avizierul școlii;
- Transmiterea informațiilor destinate părinților prin intermediul avizierelor de pe holurile școlii și din grupe și prin comunicările făcute de cadre didactice;
- Transmiterea informațiilor către părinți prin avizierul școlii și prin informări scrise sau verbale realizate de către cadre didactice/serviciul secretariat și prin întâlnirile individuale, respectiv la



nivel de clasă/grupă; informațiile cuprind date privind procesul educațional, progresul propriilor elevi, rezultatele școlare, activitățile educative școlare, metodologiile de evaluare pentru înscrierea în ciclul superior, activitățile extracurriculare; părinții sunt invitați la ședințe prin convocator.

Cadrele didactice, în anul școlar 2024-2025 s-au implicat în elaborarea și implementarea de activități, proiecte educaționale care încurajează un mod de viață sănătos având ca obiective dezvoltarea interesului pentru cunoașterea mediului de viață, păstrarea și menținerea unui mediu de viață sănătos, cunoașterea factorilor de risc pentru sănătatea organismului și măsuri de prevenire la care participă elevii și/sau părinții, așa cum se prezintă în Raportul de activitate al coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare.

Serviciile privind siguranța elevilor și personalului școlii: au fost materializate prin:

- Prevederile ROF care cuprinde articole cu privire la serviciul la nivel de școală;
- Asigurarea serviciului pe școală s-a făcut permanent, pe întreaga durată de desfășurare a activităților, prin cadre didactice de serviciu;
- S-a dezvoltat sistemul de supraveghere al școlii prin camere video pe coridoare și în curte;
- Accesul în școală a persoanelor străine (părinți/reprezentanți legali, rude, vizitatori etc.) se face prin intrarea principală, considerată punct de control. Aceștia sunt legitimați și primesc un ecuson cu „vizitator”;
- S-a realizat un control permanent al intrărilor și ieșirilor școlii asigurându-se un sistem eficient de gestionare a securității personalului și elevilor. Sunt semnalizate ieșirile din unitate, sunt afișate planurile de evacuare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu, acțiuni în caz de incendiu, organizarea apărării împotriva incendiilor, numărul de telefon al Postului de Poliție.

Serviciile de orientare și consiliere:

Consilierul școlar a elaborat programe de consiliere pornind de la nevoile identificate ale copiilor și ale părinților acestora (probleme comportamentale, emoționale, cognitive, logopedie). Cadrele didactice au fost consiliate de consilierul școlar în vederea adaptării activităților și sarcinilor de învățare la specificul fiecărui copil (stil de învățare, ritm etc.).

Conform documentelor existente la nivelul cabinetului de consiliere și orientare în anul școlar 2024-2025 s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

- Familiarizarea elevilor nou veniți cu școală;
- Adaptarea elevilor la cerințele școlii;
- Optimizarea comunicării;
- Consilierea în vederea alegerii activităților opționale în funcție de preferințele și înclinațiile elevilor;
- Consilierea cadrelor didactice pe diferite tematici.

La nivelul cabinetului există o bună dotare: mobilier, afișe tematice, dulapuri cu materiale (cărți, jocuri, planșe) adecvate activității de consiliere conform legislației în vigoare.

Prin activitatea consilierului școlar au fost oferite o gamă variată de servicii de consiliere - comunicare și relații interpersonale, dificultăți de adaptare, igienă școlară, consilierea elevilor supradotați, sprijin psihopedagogic al elevilor cu cerințe educative speciale, organizarea activităților de timp liber, educație pentru sănătate, prevenirea și combaterea violenței din mediul școlii.

b) Baza materială

Spațiile școlare sunt dotate în concordanță cu efectivele de elevi, cu vârsta și dezvoltarea fizică a elevilor, și în concordanță cu caracterul activităților; sunt respectate prevederile Ordinului MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea,

odihna și recreerea copiilor și tinerilor. Sălile de clasă sunt folosite la capacitate maximă, sunt personalizate și amenajate.

Spațiul în care ne desfășurăm activitatea educațională are autorizațiile necesare D.S.P. și I.S.U.

Dotarea spațiilor școlare în anul școlar 2024-2025 s-a realizat în conformitate cu vârsta, cu numărul de elevi/clasă și cu normativele în vigoare, respectiv există mobilier ergonomic (mese, scaune, pupitre individuale, dulapuri, cuiere, rafturi, etc.) și material didactic pentru toate activitățile și pentru toate formațiunile de studiu.

Alături de spațiile școlare și spațiile administrative, secretariat și director sunt amenajate modern, asigurând un ambient plăcut; persoanele interesate (personalul școlii, elevii, părinții etc.) au acces la spațiile administrative după un program afișat.

Ca spații auxiliare, la nivelul școlii există:

- Grupuri sanitare pentru cadre, elevi-băieți/fete: aceste spații respectă normativele în vigoare, ținându-se cont de numărul elevilor respectiv Ordinul MS nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor. Spațiile sanitare sunt igienizate, curate. Există gresie și faianță, apă curentă rece și caldă.
- Sală profesorală dotată cu echipamente IT, dulapuri pentru depozitarea materialelor didactice, mese, scaune, aviziere;
- Laboratoarele de informatică dotate cu videoproiector, ecran de proiecție, table interactive, laptopuri HP, mobilier adaptat.
- Bibliotecă - Activitatea la nivelul bibliotecii se realizează după un regulament propriu, iar programul de funcționare permite atât elevilor cât și cadrelor didactice să aibă acces la fondul de carte; activitatea la nivelul bibliotecii.

S-a finalizat achiziția de mijloace de învățământ și material didactic pentru 2 laboratoare prin proiectul Achiziția de produse și servicii în cadrul proiectului DOTAREA CU LABORATOARE INTELIGENTE A SEMINARULUI TEOLOGIC LICEAL „SF. IOSIF MĂRTURISITORUL” BAIA MARE”, proiect prin PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE, SMARTLAB.

Achiziții de mijloace de învățământ și material didactic pentru laboratoare s-au realizat prin proiectul **EDUBM-Educație digitală în Municipiul Baia Mare:**

- Tableta 4G Vonino Magnet G50 371 bucăți
- Laptop Lenovo Thinkbook 15 G2 ARE 30 bucăți
- Tabla interactivă IB-Series - 26 bucăți
- Proiector pentru uz școlar ACER X138WHP - 26 bucăți
- Ecran proiecție Projection Screen, 150x200 CM- 26 bucăți
- Camera Web Serieux SRXW-HDA1080p - 26 bucăți
- Router wireless: Tp-Link Archer 80 - 51 bucăți
- Sistem All in one Dell Optiplex All-In-One 3280
- Sistem management dispozitive Red MDM Powered By SAP Cloud Platform - Nr dispozitive pe luna (perioada=10 luni)

2 SĂLI SMARTLAB:

- Tablă interactivă /Suport fix tablă interactivă



- Imprimantă 3D
- Scanner 3D
- Robot cu braț multifuncțional
- Kituri robotice
- Creion 3D
- Ochelari de realitate virtuală
- Kit sistem videoconferință
- Sistem sunet
- Cameră de documente
- All-in-one PC
- Laptop
- Platforme/licențe e-learning
- Software/licențe educaționale
- Căști audio
- Mobilier imprimantă 3D
- Servicii de instalare și conectare
- Sesiuni de instruire a cadrelor didactice

Achizițiile s-au materializat prin: mobilier (scaune), pregătirea achiziției simplificate a celor două laboratoare SMARTLAB, pe care școala le-a câștigat prin concurs, primirea primelor aparaturi din proiectul PNRR. La finalul achiziției au fost Sesiuni de instruire a cadrelor didactice.

Dotarea din proiect ROSE cu

- Tablă interactivă /Suport fix tablă interactivă cu platforma ATLAS
- Multifuncțională Canon iR1643iII

Lucrările care s-au desfășurat au fost: zugrăvit săli de clasă, pictură în capelă, grupurile sanitare, arhivă, săli de clasă, parchetat, schimbat calorifere săli de clasă și hol cabinet medical. În internat s-a zugrăvit în următoarele spații: hol, băi, schimbat uși, renovare generală grupuri sanitare.

Resurse umane

În concordanță cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ și cu organigrama școlii s-au constituit consiliile școlare.

Evaluarea calității activității didactice a cadrelor didactice s-a realizat în baza graficului de asistente la ore: s-au efectuat, în anul școlar 2024-2025 asistente ale directorului și interasistențe ale cadrelor didactice. Procedurile de evaluare s-au realizat în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare. De menționat este faptul că, la nivelul conducerii școlii, politicile de personal privind personalul școlii au fost bine definite, aplicate și revizuite periodic

4. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

a) Conținutul programelor de studiu

În anul școlar 2024-2025 toate informațiile privind baza materială, activitățile desfășurate, resursele umane, opționalele studiate, existența consilierului școlar, existența programelor remediale pentru elevi care întâmpină dificultăți în învățare, rezultatele la diferitele concursuri sunt cuprinse în oferta educațională.

În portofoliul coordonatorului pentru programe și proiecte educative școlare și extrașcolare există o evidență a parteneriatelor și a programelor activităților desfășurate la nivelul acestor



parteneriate, precum și materiale de diseminare a acestora: rezumat activitate, poze și cd-uri, folosite ca instrumente de bună practică.

În cadrul întâlnirilor cu părinții aceștia au fost informați cu privire desfășurarea programelor din cadrul parteneriatelor.

În vederea îmbunătățirii calității actului de predare-învățare cadrele didactice au realizat o foarte buna proiectare curriculară utilizându-se **curriculumul național** completat de anumite metodologii, scrisori metodice, note de fundamentare emise de ministerul educației. În portofoliile **comisiilor, în funcție de rolul ei la nivelul școlii**, există planificările activităților didactice, proiecte didactice, baza de date comisie, orarul grupelor/claselor, lista materialelor didactice/auxiliarelor utilizate, activități extrașcolare, procese verbale cu ocazia întâlnirii comisiei metodice, comisiei de curriculum, fișe de observare a activităților ca rezultat al asistentelor/interasistențelor, activități desfășurate cu părinții, plan managerial, documente specifice pentru evaluare, fișă de evaluare a progresului școlar, formare continuă, diplome personale, diplome ale elevilor, ș.a.m.d. În portofoliile comisiilor există planuri de activitate și procese verbale ale întâlnirilor în care sunt discutate situații privind întocmirea planificărilor, elaborarea și conținutul testelor aplicate, modalitățile de revizuire a strategiilor de predare - învățare - evaluare etc.

La nivelul școlii a fost constituit comisia pentru curriculum care s-a preocupat și de aplicarea metodologie privind implementarea de CDS.

Din analiza portofoliilor cadrelor didactice și a comisiilor precum și din concluziile asistentelor/interasistențelor la activități s-a constatat că în cadrul procesului educațional cadrele didactice:

- utilizează achizițiile anterioare ale educabililor;
- dezvoltă elevilor capacitatea de a învăța din experiența practică;
- utilizează auxiliare curriculare, echipamente și materiale în cadrul predării;

b) Rezultatele învățării

Tot din analiza portofoliilor cadrelor didactice și a comisiilor precum și din concluziile asistentelor/interasistențelor la activități s-a constatat o foarte bună realizare curriculară și evaluare a rezultatelor justificat prin:

- Respectarea orarului;
- Proiectare didactică realizată conform cerințelor programei școlare;
- Proiectarea demersului didactic având la bază modele specifice învățământului LICEAL/POSTLICEAL.
- În proiectarea activităților cadrele didactice utilizează metodologii didactice centrate pe copil, care vizează formarea de competențe personale și sociale.
- Activitatea de predare - învățare - evaluare are la bază cunoașterea stilurilor de învățare ale elevilor;
- Prin evaluări inițiale, formative și sumative a fost evaluat progresul elevilor; evaluarea a avut ca scop să reflecte cunoștințe, capacități ale elevilor;
- Rezultatele școlare și progresul înregistrat pe parcursul activităților școlare este comunicat părinților, în cadrul întâlnirilor individuale și în cadrul ședințelor cu părinții;
- În procesul didactic este utilizată autoevaluarea, evaluarea formativă și feedback-ul pentru optimizarea procesului de învățare.

Rezultatele demonstrează existența unei preocupări constante a cadrelor didactice pentru o evoluție ascendentă a performanțelor școlare ale preșcolarilor/școlarilor; situații statistice cu interpretări se găsesc în Rapoartele de activitate ale comisiilor pe arii curriculare.

c) Activitatea de cercetare științifică și metodică

Privind activitatea metodică de menționat sunt următoarele:

- Activitatea fiecărei comisii metodice a avut la bază planul managerial/comisie și planul de

activitate/comisie.

- A existat o implicare a tuturor cadrelor didactice în activitățile comisiilor.
- Rezultatele activității comisiilor metodice au fost făcute publice în cadrul CP;

d) Activitatea financiară a organizației

• Bugetul școlii a fost constituit în conformitate cu prevederile legale în vigoare, având ca surse taxele școlare, bugetul local, sponsorizările și donațiile. Există prevederi bugetare, pentru fiecare domeniu și capitol bugetar precum și pentru fiecare sursă de finanțare. Bugetul este adecvat la Planul de acțiune a școlii. La nivelul departamentului financiar există notă de fundamentare a Proiectului de Buget al școlii, situații privind achizițiile publice, referate de necesitate și alte documente specifice domeniului contabil.

Toate activitățile care țin de execuția bugetară sunt asigurate de personal propriu calificat.

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

a) Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

Au fost elaborate proceduri care respectă cerințele standardelor de calitate.

În activitatea managerială au fost utilizate proceduri interne de asigurare a calității, respectiv proceduri de proiectare, monitorizare, evaluare și revizuire.

Pentru o mai bună colaborare cu părinții procedurile elaborate de CEAC cu referire la activitatea educațională, la procesul de comunicare și de asigurare a unui parteneriat durabil au fost prezentate părinților.

b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

În revizuirea ofertei educaționale și a Proiectului de Dezvoltare Instituțională au fost implicate toate categoriile relevante de beneficiari direcți sau indirecti: cadre didactice și părinți (părinții au fost consultați în alegerea opțiunilor)

În documentele manageriale ale școlii există instrumente care vizează optimizarea ofertei educaționale, îmbunătățită cu diversitatea de activități curriculare și extracurriculare, cu diferite proiecte educaționale care pun în valoare abilități sociale și personale ale elevilor.

CEAC a avut o contribuție esențială în valorificarea măsurilor de îmbunătățire, lucru justificat de completarea platformei ARACIP. Totodată comisia CEAC a avut o contribuție semnificativă în procesul de acreditare al nivelului preșcolar.

c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

Din monitorizarea activității comisiilor și a membrilor acestora s-au constatat următoarele:

- în portofoliile comisiilor metodice și a cadrelor didactice există documente de evaluare, realizate pentru fiecare grupă/clasă: teste, fișe de evaluare inițială, formativă și sumativă, analiza rezultatelor la testele inițiale și de progres aplicate, măsuri de îmbunătățire propuse, programe și grafice de pregătire suplimentară etc.
- Portofoliile cadrelor didactice conțin modelele de fișe, teste elevilor, analiza rezultatelor acestora;
- Rezultatele probelor de evaluare aplicate elevilor sunt înregistrate în documentele școlare și transmise părinților.

Situația fișelor de evaluare este prezentată în portofoliile cadrelor didactice.

d) Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

În contextul procedurilor de evaluare elaborate/revizuite la nivelul CEAC, evaluarea cadrelor didactice:

- a avut la bază:
- analiza portofoliului și asistențelor la activitățile curriculare și extracurriculare, efectuate de directorul școlii;

- fișa de evaluare;
- progresul în dezvoltarea profesională (grade didactice, programe masterale sau doctorale);
- rezultatele chestionarelor de satisfacție aplicate părinților;
- s-a realizat conform Metodologiei de evaluare a personalului didactic și didactic auxiliar care cuprinde: autoevaluarea, evaluarea în comisia metodică, evaluarea CA și validare în CP; Rezultatele evaluării periodice a personalului au fost transparente, ele fiind afișate în sala profesorală.

e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

La nivelul CEAC a fost elaborată procedura de acces atât a cadrelor didactice cât și a elevilor la logistica școlii, acest lucru materializându-se prin:

- în timpul programului școlar toți elevii au avut acces la resursele educaționale: materiale didactice, cărțile din bibliotecă;
- Toate cadrele didactice împrumută cărți de la bibliotecă;
- Sala profesorală este dotată cu echipamente IT care sprijină cadrele didactice în elaborarea de documente pentru activitățile educaționale.

f) Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Din monitorizarea activității CEAC în anul școlar 2024-2025, s-au constatat următoarele:

- Baza de date respectiv, toate documentele necesare evaluării interne și documentele necesare evaluării externe există în format electronic;
- Personalul didactic participă la conceperea și realizarea activităților de evaluare internă;
- Există o bază de date specifică unității de învățământ, foarte bine concepută, cu funcționalitate evidentă, care permite realizarea situațiilor statistice școlare.
- Baza de date a școlii cuprinde toți indicatorii incluși în standardele de acreditare, cu stabilirea calificativului, prin RAEI.
- La nivelul CEAC au fost elaborate proceduri.

g) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii

Ca în fiecare an școlar, și în anul școlar 2024-2025, a fost asigurat accesul la oferta educațională prin:

- Promovarea în cadrul ședințelor cu părinții;
- Prin afișare la avizierul școlii;
- Site-ul școlii care cuprinde informații cu privire la oferta educațională (prezentare generală, facilități și resurse, organigrama etc);
- Directorul școlii a fost desemnat ca responsabil cu relațiile publice și a prezentat informații cu privire la oferta educațională a școlii tuturor persoanelor interesate;
- Oferta educațională a școlii (spațiile, cadrele didactice, opțiunile, proiectele educaționale, parteneriatele educaționale, rezultate concursuri locale, județene) este cunoscută de toți părinții lucru constatat în urma interpretării chestionarelor aplicate de CE AC;
- Activitățile extrașcolare au fost popularizate prin afișe și pliante;
- Târgul Liceelor - eveniment la care școala a avut un stand generos și o prezență pe tot parcursul zilei. La stand au fost elevi reprezentativi, părinți implicați și cadre didactice.

Concluzie: Promovarea a fost foarte bună, activitatea educațională a fost de calitate, având în vedere că și în acest an s-a realizat planul de școlarizare.



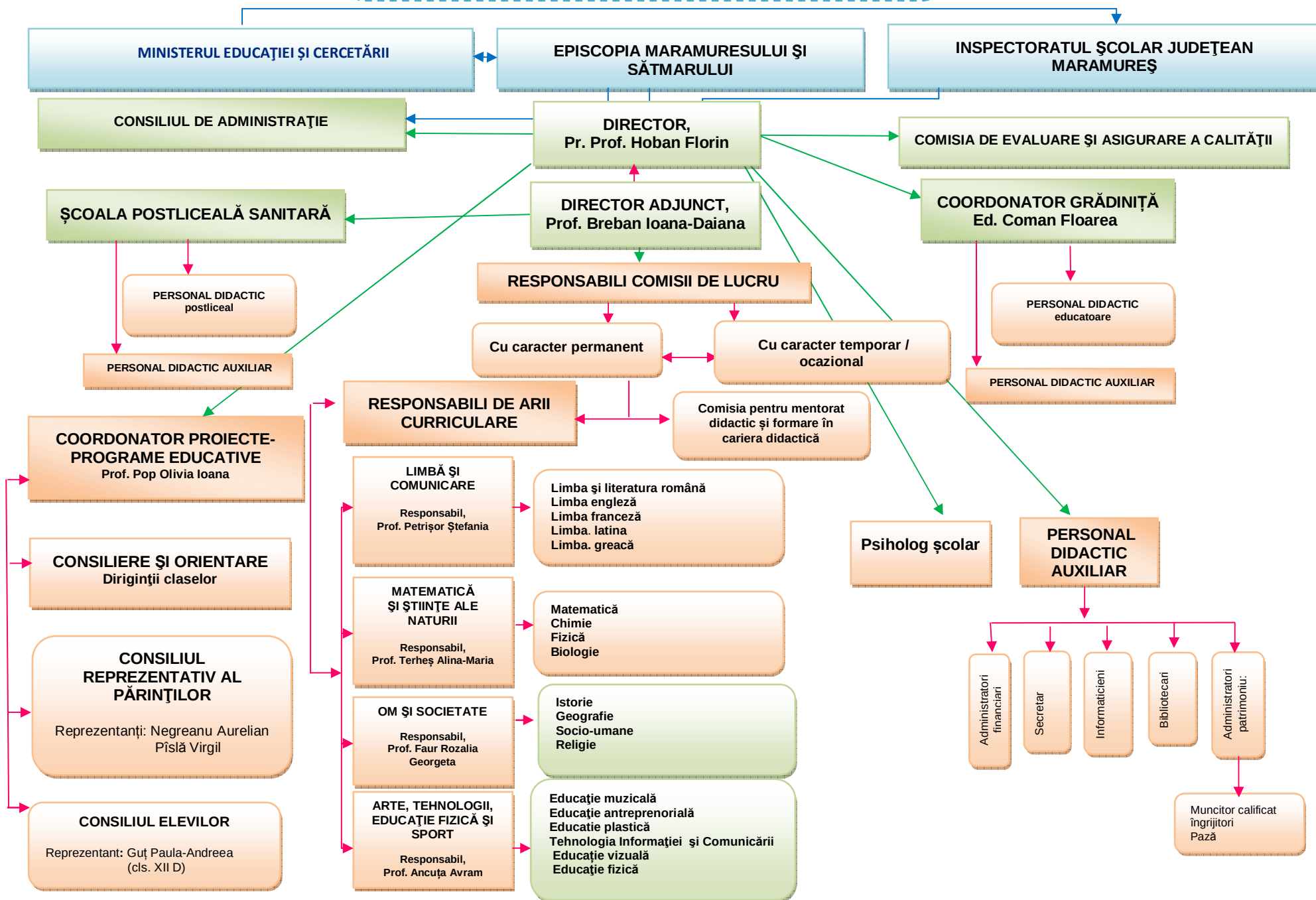
ANEXE

1. Anexa nr. 1 – Organigrama;
2. Anexa nr. 2 - Situație comisii;
3. Anexa nr. 3 - Grafic și tematică instruire SSM, ISU;
4. Anexa nr. 4 - Situație școlară;
5. Anexa nr. 5 - Situație fond de carte;
6. Anexa nr. 6 - Olimpiade, participări la concursuri, activități extracurriculare;
7. Anexa nr. 7 - Situație baza materială;
8. Anexa nr. 8 - Încadrarea pe post, pe categorii de personal.

ORGANIGRAMA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

An Școlar 2025 - 2026

Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul”
430291, Baia Mare, str. Progresului, nr. 43, jud. Maramureș
Telefon/ Fax: 0040 0262-221844; 0262- 213630
Baia Mare, Str. Minerilor, nr. 3, jud. Maramureș



Anexa nr. 2 - Situație comisii

AN ȘCOLAR 2024 – 2025

1. Comisia pt curriculum – Decizia nr. 313 / 16.09.2024

Președinte	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
Membri	Prof. Perva Andreea Maria – responsabil catedra de limbă și comunicare
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela – responsabil catedra de matematică și științe
	Prof. Faur Rozalia Georgeta – responsabil catedra om și societate
	Prof. Augustin Alexandru – responsabil catedra de arte și tehnologii
	Prof. Pop Olivia – responsabil comisia profesorilor diriginți

2. Responsabilii de catedre/comisii metodice + membrii catedrei - D. 314 / 16.09.2024

Nr.crt.	Catedra / comisia metodică	Șeful catedrei/comisie metodice	Cadrel didactice
	Coordonator	Prof. Breban Ioana Daiana – director adjunct, lb. română	
1.	Limba și comunicare	Prof. Perva Andreea Maria – lb. engleză	Prof. Petrișor Ștefania Camelia – lb. română Prof. Robotin Anca Florica – lb. română Prof. Botiș Karolina – lb. engleză Prof. Soreanu Alina – lb. franceză Prof.dr. Tamaș Iulia Mihaela - lb. Română, greacă, latină
2.	Matematică și științe ale naturii	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela - biologie	Prof. Bulbura Rodica Cristina - chimie /fizică Prof. Cristea Mara Marina - matematică Prof. Duță Camelia Silvia - biologie Prof. Halmi Carmen Delia - fizică Prof. Munteanu Daniela Ștefania - chimie Prof. Pop Radu – matematică
3.	Om și societate	Prof. Faur Rozalia Georgeta – istoriei/geograafie	Pr.prof.dr. Hoban Florin Prof. Bîlț Marius Augustin Pr.prof. Ciascai Claudiu Prof. Hotico Ioan Prof. Marian Valerian Pr.prof. Pop Claudiu Prof. Pop Vasile Prof. Roatiș Cătălin Bogdan Prof. Teglaș Adina Mihaela - religie Prof. Cristea Diana - socio-umane Prof. Dr. Chira Victor Ioan – socio-umane Prof. Faur Victor Cornel - geografie Prof. Roman Vasile – istorie
4.	Arte, tehnologii, educație fizică și sport	Prof. Augustin Alexandru Octavian –ed. fizică	Prof. Avram Ancuța Dumitrița - TIC Prof. Chindriș Mihai Iosif Gavril – informatică, TIC Prof. Baboșan Andrei Ovidiu – ed. muzicală Prof. Călin Gabriel – educație muzicală Prof. Mocanu Ioana – ed. vizuală Prof. Mile Vasile – ed. vizuală

3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) – D. 315 / 16.09.2024

Coordonator	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof. Robotin Anca Florica
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Halmi Carmen Delia
	Prof. Bulbura Rodica Cristina
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia
	Prof.dr. Duță Camelia Silvia – reprezentatul Consiliului Local Baia Mare
	Negreanu Aurelian– reprezentant părinți
	Gut Paula (cls XI D) – reprezentant elevi

4. Comisia anti-bullying : D. 317 / 01.09.2024

COORDONATOR	Prof. Breban Ioana Daiana , dir. adjunct
Membri:	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof. Tămaș Iulia
	Prof. Pop Radu
	Prof. Pop Olivia Ioana - consilier educativ
	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan
	Pr.prof.Ciascai Claudiu
	Prof. Cristea Diana
Consilieri școlar	Prof. Barbur Florin
	Prof. Baci Florentina
Reprezentant al părinților	Negreanu Aurelian
Reprezentanți ai elevilor	Gut Paula Andreea – XI D
	Mezei Alexandra - II A
	Grec Tudor Ștefan - XII B
Reprezentant comunitate locală	Prof.dr. Duță Camelia Silvia

5. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității: D. 318 / 16.09.2024

Coordonator –	Prof. Halmi Carmen Delia
Membri	Prof. Faur Victor Cornel
	Prof. Botiș Karolina
	Prof. Duță Camelia Silvia
	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof. Pop Claudiu
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Munteanu Daniela
	Psih. Baci Florentina
	Psih. Barbur Florin
	Oana Mihaela –adminstrator patrimoniu

6. Comisia de etică: D. 321 / 16.09.2024

Coordonator	Pr.prof. Hoban Florin – dircetor
Membri	Pr. Prof. Baboșan Andrei Ovidiu
	Prof. Bulbura Rodica Cristina
	Prof. Duță Camelia Silvia
	Pr.prof. Ciascai Claudiu
	Prof. Roatiș Bogdan
	Prof. Faur Rozalia
	Prof. Pop Olivia
	Prof. Cristea Diana
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof.dr. Chira Victor Ioan

7. Comisia de cercetare a abaterilor disciplinare – D. 322 / 16.09.2024

Coordonator	Prof.dr. Duță Camelia Silvia
Membri	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Cristea Mara Marina
	Prof. Ciascai Claudiu
	Prof. Bulbura Rodica Cristina
	Prof. Faur Rozalia
	Prof. Tamaș Iulia
	Prof. Perva Andreea Maria – observator SLIMM

8. Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică– D. 323 / 16.09.2024

Coordonator	Prof. Pop Olivia Ioana – corp A
	Prof. Perva Andreea Maria – corp B
	Prof. Munteanu Daniela Ștefania
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Faur Rozalia Georgeta
Membri	Rogojan Mihaela – adm. de rețea
	Pop Aida Eva – adm. de rețea
	Stoica Marinela - secretar
	Stoica Călin Bogdan - secretar
	As. Trif Elena - postliceală
	Dr. Man Viorela - postliceală

9. Comisia de lucru pt. elevii cu certificat de oreintare școlară 2024 - 2025– D. 324 / 16.09.2024

Coordonator	Barbul Florin / Baci Florentina
Membrii	Prof. diriginte Roatiș Bogdan cl XII B
	Prof. diriginte Bulbura Cristina cl XI A
	Prof. diriginte Avram Ancuța cl. X A
	Prof. diriginte Tamas Iulia cl IX B
	Prof. diriginte Halmi Carmen cl X D
	Prof. diriginte Munteanu Daniela cl. IX C
	Prof. diriginte Pop Radu cl IX D

10. Comisia profesorilor diriginți –D. 325 / 16.09.2024

Coordonator	Prof. Pop Olivia XI B	
Membri	Prof.dr. Tamaș Iulia Mihaela IX B	Prof. Munteanu Daniela IX C
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia IX A	Prof. Pop Radu IX D
	Prof. Avram Ancuța X A	Prof. Cristea Mara Marina X C
	Prof. Faur Rozalia Georgeta X B	Prof. Halmi Carmen Delia X D
	Prof. Bulbura Rodica Cristina XI A	Prof. Perva Andreea Maria XI D
	Prof. Augustin Alexandru Octavian XII A	Prof. Terheș Alina Maria XI C
	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan XII B	Prof. Robotin Anca Florica – XII C

11. Comisia de verificare a cataloagelor, a frecvenței elevilor și a ritmicității notării – D. 327 / 16.09.2024

Coordonator	Prof. Robotin Anca – corp B liceu
Membri	Rogojan Mihaela Gabriela – corp B postliceală
	Prof.dr. Duță Camelia Silvia
	Prof. Petrișor Ștefania – corp A liceu
	Prof. Perva Andreea Maria

12. Comisia de management al burselor – D. 328 / 16.09.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin – director
Secretar	Stoica Marinela
Membri	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan
	Prof. Cristea Mara Marina
	Prof. Halmi Carmen Delia
	Prof. Pop Olivia Ioana
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia
	Prof. Bulbura Cristina Rodica
	Prof. Faur Rozalia Georgeta
	Prof. Tamas Iula Mihaela
	Prof. Avram Ancuța Dumitrița
	Prof. Augustin Alexandru Ocatvian
	Prof. Munteanu Daniela Ștefania
	Prof. Pop Radu
	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Robotin Anca Florica
	Prof. Duță Camelia Silvia
	Stoica Călin Bogdan
	Pop Aida – adm. de rețea
	Rogojan Mihaela – adm. de rețea

13. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului școlar – D. 330 / 16.09.2024

Coordonator –	Prof. Halmi Carmen Delia
Membri	Prof. Faur Victor Cornel
	Prof. Pop Radu
	Prof. Avram Ancuța Dumitrița
	Prof.dr. Tămaș Iulia Mihaela
	Prof.dr. Duță Camelia
	Prof. Munteanu Daniela
	As. Trif Elena
	Psih. Baci Florentina
	Psih. Barbur Florin
	Prof. Botiș Karolina

14. Comisia de organizare a serviciului pe școală – D. 331 / 16.09.2024

Coordonator	Prof. Roatiș Bogdan Cătălin – corp A
	Prof. Halmi Carmen – corp B
Membri	Pr. Stoica Călin Bogdan - secretar
	Prof. Bulbura Cristina

15. Comisia de întocmire a orarului pe școală – D. 332 / 16.09.2024

Coordonator	Prof. Avram Ancuța – liceu – corp A
	Prof. Halmi Carmen Delia – liceu – corp B
	Rogojan Mihaela – postliceală - adm. de rețea
Membri	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia
	Prof. Bulbura Rodica Cristina
	Pop Aida Eva – adm. de rețea

16. Comisia pentru actualizarea site-ului școlii – D. 333 / 16.09.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin - director
Membri	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
	Prof. Duță Camelia Silvia
	Pop Aida Eva- adm. de rețea
	Rogojan Mihaela Gabriela – adm. de rețea
	Stoica Marinela – secretar
	Stoica Călin Bogdan – secretar

17. Comisia pt examenele de diferență a elevii transferati la teologie :D. 335 / 16.09.2024

Președinte comisie: Pr.prof. CIASCAI CLAUDIU MARIUS

I Discipline teologice sistematice:

Membru 1. – Prof. Roatiș Cătălin Bogdan

Membru 2. – Prof. Marian Valerian

Membru 3. – Pr.prof. Pop Claudiu

II Discipline teologice istorice și biblice:

Membru 1. – Prof. Roatiș Cătălin Bogdan

Membru 2. – Prof. Ciascai Claudiu Marius

III Discipline teologice limbi clasice:

Membru 1. – Prof. Dr. Tamaș Iulia Mihaela

Membru 2. – Prof. Ciascai Claudiu Marius

IV Discipline teologice liturgică, spiritualitate, morală

Membru 1. – Prof. Hoban Florin

Membru 2. – Prof. Hotico Ioan

Membru 3. – Pr.prof. Pop Claudiu

Membru 4. - Prof. Ciascai Claudiu Marius

V Discipline din trunchiul comun – Tehnologia informației și comunicării + Informatică:

Membru 1: - Prof. Avram Ancuța Dumitrița

Membru 2. – Prof. Chindriș Mihai Iosif Gavril

VI Discipline din trunchiul comun – Biologie:

Membru 1: - Prof. Duță Camelia Silvia

Membru 2. – Prof. Bulbura Rodica Cristina

VII Discipline din trunchiul comun – Istorie - Geografie:

Membru 1: - Prof. Faur Rozalia Georgeta

Membru 2. – Prof. Faur Victor Cornel

VIII Discipline din trunchiul comun – Educație muzicală + Educație vizuală + Educație artistică :

Membru 1: - Prof. Codrea Razvan Cristian

Membru 2. – Prof. Mocanu Ioana

Membru 3. – Pr.prof. dr. Baboșan Andrei Ovidiu

Membru 4. – Prof. Hotico Ioan

18. Comisia pt examenele de diferență a elevii transferati la științele naturii: D. 336 / /16.09.2024

Președinte comisie: Prof. Breban Ioana Daiana – corpul B

I Discipline din trunchiul comun – Tehnologia informației și comunicării + Informatică:

Membru 1: - Prof. Avram Ancuța Dumitrița

Membru 2. – Prof. Chindriș Mihai Iosif Gavril

II Discipline din trunchiul comun – Educație muzicală + Educație plastică:

Membru 1: - Prof. Călin Gabriel Constantin

Membru 2. Prof. Baboșan Andrei Ovidiu

19. Comisia de urmărire a curățeniei și disciplinei în școală – D. 337 / 16.09.2024

Coordonator	Prof. Faur Rozalia Georgeta
	Prof. Halmi Carmen Delia
Membri	Pr. Prof.dr. Baboșan Andrei Ovidiu
	Prof. Avram Ancuța Dumitrița
	Prof.dr. Duță Camelia Silvia
	Prof.dr. Tămaș Iulia Mihaela
	Prof. Roman Vasile
	Prof. Robotin Anca Florica
	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu

20. Comisia responsabilă cu utilizarea laboratorului AEL și cu aparatura folosită pentru proiecții – D. 338 / 16.09.2024

Coordonator	Pop Aida Eva – adm. de rețea
	Rogojan Mihaela Gabriela – adm. de rețea
Membri	Prof. Chindriș Mihai
	Prof. Avram Ancuța Dumitrița
	Prof.dr. Duță Camelia Silvia

21. Comisia responsabililor cu cabinetele și laboratoarele – D. 339 / 16.09.2024

Coordonator	Pop Aida Eva- adm. de rețea
	Rogojan Mihaela Gabriela - adm. de rețea
Membri	Prof. Avram Ancuța Dumitrița
	Prof. Chindriș Mihai
	Prof. Faur Rozalia
	Prof. Bulbura Cristina
	Prof.dr. Duță Camelia Silvia
	Prof. Munteanu Daniela
	Prof. Terheș Alina
	Prof. Halmi Carmen Delia

DECIZII LUNA OCTOMBRIE 2024

22. Comisia de gestionare SIIR – D. 370 / 02.10.2024

Coordonator	Pop Aida – adm. de rețea
	Rogojan Mihaela – adm. de rețea
Membri	Stoica Marinela – secretar
	Stoica Călin Bogdan – secretar
	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Chiuzbăian Eniko – contabil schimb la 02.10.2024

23. Comisia de control managerial intern – D. 371 / 02.10.2024

Coordonator	Prof. Breban Ioana Daiana – director adjunct
Membri	Pr.prof. Ciascai Caludiu
	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan – secretar comisie
	Prof. Botiș Carolina - înlocuitor secretar comisie
	Prof. Perva Andreea Maria – responsabil catedra limbă și comunicare
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela– responsabil catedra de matematică și științe
	Prof. Faur Rozalia Georgeta – responsabil catedra om și societate
	Prof..Augustin Alexandru Octavian – responsabil catedra de arte și tehnologii
	Prof. Pop Olivia Ioana – responsabil comisia profesorilor diriginți
	Prof.dr. Duță Camelia Silvia
	Chiuzbăian Eniko – contabil
	Pop aida Eva - informatician
	Stoica Călin Bogdan - secretar
	Stoica Marinela – secretar
	Oana Mihaela – adm.de patrimoniu
	Rogojan Mihaela Gabriela – adm. retea

24. Comisia de elaborare R.I. + ROI – D. 372 /02.10.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin - director
	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
Membri	Prof. Roatiș Bogdan
	Prof.dr. Duță Camelia
	Prof. Perva Andrea Maria
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Pop Aida – adm. de rețea
	Rogojan Mihaela - informatician
	Stoica Marinela - secretar
	Chiuzbăian Eniko- contabil
	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Negreanu Aurelian – reprezentant părinți
	Gut Paula (cls XI D) – reprezentant elevi

25. Comisia pentru încadrarea și salarizarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic – D. 373 / 02.10.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin - director
	Prof. Breban Ioana Daiana – director adjunct
Membri	Chiuzbăian Eniko – contabil
	Stoica Marinela – secretar
	As. Trif Elena –postliceală
	Rogojan Mihaela Gabriela – adm. de rețea

26. Comisia de decontarea abonamentelor de transport ale elevilor –D. 374 / 02.10.2024

Coordonator	Prof. Avram Ancuța
Membri	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Stoica Călin Bogdan – secretar
	Pop Aida – adm. de rețea
	Rogojan Mihaela Gabriela – adm. de rețea
	Prof. Bulbura Rodica Cristina cl. XI A
	Prof. Pop Olivia Ioana cl. XI B
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela cl.XI C
	Prof. Perva Andreea Maria cl. XI D
	Prof. Augustin Alexandru Octavian cl. XII A
	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan cl. XII B
	Prof. Robotin Anca Florica cl. XII C
	Prof.dr. Tama Iulia Mihaela cl. IX B
	Prof. Petrisor Ștefania Camelia cl. IX A
	Prof. Munteanu Daniela Ștefania cl.IX C
	Prof. Pop Radu cl. IX D
	Prof. Faur Rozalia Georgeta cl. X B
	Prof. Cristea Mara Marina cl. X C
	Prof. Halmi Carmen Delia cl. X D

27. Comisia de consultare a forumului directorilor, a site-ului școlii, a email-ului – D. 375 / 02.10.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin – director
	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
Membri	Stoica Marinela – secretar
	Pop Aida – adm. de rețea
	Chiuzbăian Eniko – contabil
	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Rogojan Mihaela – adm. de rețea
	Stoica Călin – secretar

28. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovării interculturalității – D. 388 / 02.10.2024

Coordonator	Prof. Barbur Florin
Membri	Prof. Terheș Alina
	Prof. Pop Olivia Ioana
	Prof. Avram Ancuța Dumtrița
	Prof. Chira Victor Ioan
	Prof. Botiș Carolina
	Prof. Cristea Diana
	Negreanu Aurelian – reprezentant părinți
	Gut Paula (cls XI D) – reprezentant elevi

29. Comisia pentru verificarea documentelor școlare și a actelor de studii –D. 376 / 02.10.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin - director
Membri	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
	Robotin Anca - profesor
	Petrișor Ștefania - profesor
	Tamaș Iulia - profesor
	Chiuzbăian Eniko – contabil
	Stoica Marinela - secretar
	Stoica Călin Bogdan - secretar
	Rogojan Mihaela Gabriela – adm. de rețea

30. Comisia de elaborare PDI și de organizare a ofertei educaționale a școlii - D. 377 / 02.10.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin – director
Membri	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
	Prof. Munteanu Daniela
	Prof. Teglaș Adina
	Prof.dr. Duță Camelia
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia
	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Pop Aida Eva – adm. de rețea
	Rogojan Mihaela Gabriela – adm. de rețea
	Stoica Marinela - secretar
	Stoica Călin Bogdan - secretar

31. Comisia de organizare și desfășurare a concursurilor, olimpiadelor și examenelor școlare – D. 378 / 02.10.2024

Coordonator	Prof. Hoban Florin- director	Pr.prof. Bîlț Marius
	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct	Prof. Hotico Ioan Prof. Pop Vasile
Membri	Prof. Avram Ancuța Dumitrița	Prof. Munteanu Daniela
	Prof. Bulbura Cristina	Prof. Halmi Carmen
	Prof. Faur Cornel	Prof. Robotin Anca
	Prof. Faur Rozalia	Prof. Cristea Mara
	Prof. Pop Olivia	Prof. Pop Radu
	Pr.prof. Ciascai Claudiu	Prof. Soreanu Alina
	Prof. Marian Valerian	Prof. Terhes Alina
	Prof.dr. Botiș Karolina	Prof. Roman Vasile
	Prof. Petrișor Ștefania	Prof. Cristea Diana
	Prof.dr. Tămaș Iulia	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Prof.dr. Chira Victor	Prof. Teglaș Adina
	Pr. Prof. Pop Claudiu	Prof. Chindriș Mihai
	Pr. Prof. Baboșan Andrei	Psih. Barbur Florin
	Prof. Augustin Alexandru Octavian	Psih. Baci Florentina
	Pr. Stoica Calin Bogdan	Prof. Perva Andreea Maria
	Pop Aida – adm. de rețea	Stoica Marinela - secretar
	Prof. Roatiș Bogdan	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Prof.dr. Duță Camelia	Nechita Claudia - bibliotecar
	Rogojan Mihaela – adm. de rețea	Muresan Anca - bibliotecar

32. Comisia pentru organizarea examenelor – D. 379 / 02.10.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin - director	Pr.prof. Bîlț Marius Prof. Hotico Ioan Prof. Pop Vasile
	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct	Rogojan Mihaela Gabriela –adm. de rețea
Membri	Pop Aida Eva– adm. de rețea	Prof. Munteanu Daniela
	Chiuzbăian Eniko - contabil	Prof. Halmi Carmen
	Prof. Avram Ancuța Dumitrița	Prof. Robotin Anca
	Prof. Bulbura Cristina	Prof. Cristea Mara
	Prof. Faur Cornel	Prof. Pop Radu
	Prof. Faur Rozalia	Prof. Soreanu Alina
	Prof. Pop Olivia	Prof. Terhes Alina
	Prof. Hotico Ioan	Prof. Roman Vasile
	Prof. Roatiș Bogdan	Prof. Cristea Diana
	Prof. Marian Valerian	Prof. Teglaș Adina
	Prof.dr. Botiș Karolina	Prof. Chindriș Mihai
	Prof. Petrișor Ștefania	Prof. Călin Gabriel
	Prof.dr. Tămaș Iulia	Psih. Barbur Florin
	Prof.dr. Chira Victor	Psih. Baci Floretina
	Prof .dr.Duță Camelia	Prof. Perva Andreea Maria
	Pr. Prof.dr. Pop Claudiu	Pr. Stoica Călin Bogdan
	Pr. Prof. Baboșan Andrei	Mureșan Anca - bibliotecar
	Pr. Prof. Pop Claudiu	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Prof. Augustin Alexandru Octavian	Nechita Claudia – bibliotecar
	Stoica Marinela - secretar	

33. Comisia pentru implementarea programelor și proiectelor școlare – D. 380 / 02.10.2024

Coordonator	Prof. Halmi Carmen Delia
Membri	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Faur Victor Cornel
	Prof. Faur Rozalia Georgeta
	Prof. Pop Olivia Ioana
	Pr.prof.dr. Pop Claudiu
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia
	Prof.dr. Chira Victor Ioan
	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof. Robotin Anca Florica
	Prof.dr. Duță Camelia Silvia
	Prof. Munteanu Daniela Ștefania
	Prof. Bulbura Cristina
	Prof. Cristea Diana
	Prof.dr. Tamaș Iulia Mihaela
	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Pop Aida Eva – adm. de rețea
	Rogojan Mihaela – adm. de rețea
	Stoica Marinela - secretar
	Stoica Călin Bogdan - secretar

34. Comisia de orientare școlară profesională și desfășurare de activități extracuriculare/extrascolare – D. 381 / 02.10.2024

Coordonator	Barbur Florin – consilier școlar	Pr.prof. Biț Marius Prof. Hotico Ioan Prof. Pop Vasile
	Psih. Baci Florentina	
Membri	Pr. Prof. Hoban Florin director	
	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct	Prof. Munteanu Daniela
	Prof. Avram Ancuța Dumitrița	Prof. Halmi Carmen
	Prof. Bulbura Cristina	Prof. Robotin Anca
	Prof. Faur Cornel	Prof. Cristea Mara
	Prof. Faur Rozalia	Prof. Pop Radu
	Prof. Pop Olivia	Prof. Soreanu Alina
	Prof .dr.Duță Camelia	Prof. Terhes Alina
	Prof. Roatiș Bogdan	Prof. Roman Vasile
	Prof.dr. Marian Valerian	Prof. Cristea Diana
	Prof.dr. Botiș Karolina	Prof. Teglaș Adina
	Prof. Petrișor Ștefania	Prof. Chindriș Mihai
	Prof.dr. Tămaș Iulia	Pop Aida Eva – adm. de rețea
	Prof.dr. Chira Victor	Prof. Perva Andreea Maria
	Pr. Prof. Pop Claudiu	Muresan Anca - bibliotecar
	Pr. prof.dr. Baboșan Andrei	Rogojan Mihaela – adm. de rețea
	Prof. Augustin Alexandru Octavian	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Prof. Mocanu Ioana	Stoica Călin Bogdan - secretar
	Stoica Marinela - secretar	Chiuzbăian Eniko – contabil
	Nechita Claudia – bibliotecar	

35. Comisia responsabilă cu promovarea imaginii școlii – D. 382 / 02.10.2024

Coordonator	Pr. Prof. Hoban Florin director	
	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct	
Membri	Prof. Munteanu Daniela	
	Pop Aida – adm. de rețea	
	Rogojan Mihaela – adm. de rețea	
	Stoica Călin Bogdan – secretar	Prof Duță Camelia
	Prof. Bulbura Cristina	Prof. Halmi Carmen
	Prof. Faur Cornel	Prof. Robotin Anca
	Prof. Faur Rozalia	Prof. Cristea Mara
	Prof. Pop Olivia	Prof. Pop Radu
	Prof. Roatiș Bogdan	Prof. Avram Ancuța Dumitrița
	Prof.dr. Marian Valerian	Prof. Terheș Alina
	Prof.dr. Botiș Karolina	Prof. Roman Vasile
	Prof. Petrișor Ștefania	Prof. Cristea Diana
	Prof.dr. Tămaș Iulia	Prof. Teglaș Adina
	Prof.dr. Chira Victor	Prof. Chindriș Mihai
	Pr. Prof. Pop Claudiu	Prof. Călin Gabriel Constantin
	Pr. prof.dr. Baboșan Andrei	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof. Munteanu Daniela	Psih. Barbur Florin
	Prof. Augustin Alexandru Octavian	Psih. Baci Florentina
	Pr.prof. Ciascai Caludiu Marius	Pr.prof. Biț Marius Augustin
	Prof. Hotico Ioan	Prof. Pop Vasile
	Stoica Marinela – secretar	Muresan Anca - bibliotecar
	Chiuzbaian Eniko – contabil	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
	Nechita Claudia – bibliotecar	

36. Comisia de sănătate și securitate în muncă (SSM) – D. 383 / 02.10.2024

Coordonator	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
Membri	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan
	Prof. Pop Claudiu
	Prof. Baboșan Andrei Ovidiu
	Prof. Terheș Alina Maria Mihaela
	Prof. Perva Andreea Maria
	Prof. Bulbura Rodica Cristina
	Prof. Pop Olivia Ioana
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia
	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Dr. Trif Dorin
	As. Trif Elena
	- paznic
	Prof. Tamaș Iulia
	Pop Aida Eva – adm. de rețea

37. Comisia pentru situații de urgență (PSI) – D. 384 / 02.10.2024

Coordonator	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
Membri	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan TERHES ALINA
	Prof. Pop Olivia Ioana PERVA ANDREEA
	Prof. Petrișor Ștefania Camelia
	Prof. Chindriș Mihai
	 - paznic
	Pr. Stoica Călin Bogdan - secretar
	Pop Aida Eva – adm. de rețea

38. Comisia de inventariere – D. 385 / 02.10.2024

Președinte	Prof. Breban Ioana-Daiana – director adjunct
Membri	Prof. Rogoian Mihaela Gabriela
	Prof. Teglaș Adina Mihaela
	Prof. Roatiș Bogdan Bogdan
	Pr.prof. Ciascai Claudiu
	Pr. Stoica Călin Bogdan - secretar

39. Comisia de casare, clasare și valorificare a materialelor rezultate – D. 386 / 02.10.2024

Președinte	Pr. Prof. Hoban Florin – director
Secretar	Prof. Roatiș Bogdan
	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu

40. Comisia de recepție bunuri – D. 387 / 02.10.2024

Coordonator	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
Membri	Chiuzbăian Eniko - contabil
	Prof. Roatiș Cătălin Bogdan

41. Comisia pentru protecția civilă – D. ____ / 02.10.2024

Coordonator	Oana Mihaela – adm. de patrimoniu
Membri	Pr. Prof. Baboșan Andrei Ovidiu
	Pr. Prof. Pop Claudiu
	Prof. Augustin Alexandru Octavian
	Prof. Pop Radu
	Prof. Roman Vasile
	Prof. Chindriș Mihai Iosif Gavril
	Prof. Faur Victor Cornel

Nr. înregistrare: 1943 /04 .09.2024

SE APROBĂ, DIRECTOR
PR. HOBAN FLORIN

GRAFICUL
INSTRUIRII PERSONALULUI
PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA ÎNCENDIILOR
ÎN ANUL SCOLAR 2024-2025



LUNA /ANUL	SEPT 2024	OCT 2024	NOI 2024	DEC 2024	IAN 2025	FEBR 2025	MARTIE 2025	APR 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025	AUG 2025
CADRE DIDACTICE	X						X					
PERSONAL DID AUXILIAR												
PERSONAL NEDIDACTIC	X			X			X					
ECHIPA DE PRIMA INTERVENȚIE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ÎNTOCMIT
cadru tehnic P.S.I.
Adm. patrimoniul Oana Mihaela

[Signature]

**GRAFICUL ȘI TEMATICA
INSTRUIRII PERSONALULUI
PRIVIND APĂRAREA ÎMPOTRIVĂ INCENDIILOR
ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

LUNA /ANUL	SEPT 2024	OCT 2024	NOI 2024	DEC 2024	IAN 2025	FEBR 2025	MARTIE 2025	APR 2025	MAI 2025	IUNIE 2025	IULIE 2025	AUG 2025
CADRE DIDACTICE	1. L. 481/2004 republ. 2009, modif și compl cu L. 212/2006; 2. OMAI 163/2007 - art. 1-30 3. IPSU 01; IPSU 04						1. L. 307/2006; HG 571/2016; OMAI 138/2015 2. OMAI 163/2007-art 31- 62 3. IPSU 02; IPSU 03					
PERSONAL DID AUXILIAR	1. L. 481/2004 republ. 2009, modif și compl cu L. 212/2006; 2. OMAI 163/2007 - art. 1-30 3. IPSU 01; IPSU 04						1. L. 307/2006; HG 571/2016; OMAI 138/2015 2. OMAI 163/2007-art 31- 62 3. IPSU 02; IPSU 03					
PERSONAL NEDIDACTIC	1. L. 481/2004 republ. 2009, modif și compl cu L. 212/2006; 2. OMAI 163/2007 - 3. IPSU 01			1. HG 571/2016 OMAI 138/2015 2. OMAI 163/ 2007-art 1- 30 3. IPSU 04			1. L. 307/2006; HG 571/2016 2. OMAI 163/2007-art 31- 60 3. IPSU 03					
ECHIPA DE PRIMA INTERVENȚIE	1. HG 571/2016 2. IPSU 01 3. IPSU 02	1. L. 481 /2004 republ. 2009, modif și compl cu L. 212 /2006; 2. OMAI 163/2007; OMAI 138/2015; 3. IPSU 03	1. L. 307/2 006; HG 571/2016 2. OMAI 163/2007- 3. IPSU 04	1. OMAI 163/2007 2. L 481/2004 republ. 2009, modif și compl cu L. 212/2006; 3. IPSU 02	1. OMAI 712/2005 republ in 2014; HG 571 /2016 2. OMAI 163/2007 -art. 1-30 3. IPSU 04	1. HG 571/2016; L. 3 07/2006 ; OMAI 138/2015 2. OMAI 163/2007-art 31-60 3. IPSU 02	1. OMAI 1474/2006 2. OMAI 163/2007-art 61- 90 3. IPSU 02	1. OMAI 138/2015 2. OMAI 163/2007 3. IPSU 04	1. HG 915/2015; OMAI 712/2005 republ in 2014; 2. OMAI 163/2007 3. IPSU 01	1. L. 307/2006; HG 571/2016 2. OMAI 138/2015 163/2007 61-90 3. IPSU 02	1. L. 481/2004 republ. 2009, modif și compl cu L. 212/2006; 2. OMAI 163/2007 3. IPSU 03	1. L. 307 /2006; 2. HG 571/2016 3. IPSU 04

cadru tehnic P.S.I.
Adm. patrimoniul Oana Mihaela

**GRAFICUL EXERCITIILOR DE SIMULARE INCENDIU / CUTREMUR
ÎN VEDEREA INSTRUIRII PERSONALULUI
PRIVIND APARAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR
ÎN ANUL SCOLAR 2024-2025**

	CLĂDIREA A STR. PROGRESULUI NR. 43	CLĂDIREA B STR. MINERILOR NR. 3
EXER CȚII /DATA	EXERCITIU SIMULARE CUTREMUR 10.12.2024 15.04.2025	EXERCITIU SIMULARE CUTREMUR 10.12.2024 15.04.2025
EXER CȚII /DATA	EXERCITIU SIMULARE INCENDIU 07.11.2024 11.03.2025	EXERCITIU SIMULARE INCENDIU 07.11.2024 11.03.2025

ÎNTOCMIT

Cadru tehnic P.S.I
Adm. patrimoniul Oana Mihaela



Anexa nr. 4 - Situație școlară 2024-2025

TEOLOGIE ORTODOXĂ

Cod rând	Specializarea/ Calificarea profesională	Cod specializare/ calif.prof. ¹⁾	Durata (ani)	Total			Clasa a IX - a			Clasa a X - a			Clasa a XI - a			Clasa a XII - a			Clasa a XIII - a		
				Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	TOTAL (rd. 2 + 10)			8	163	57	2	49	12	2	44	13	2	33	15	2	37	17	0	0	0
2		45045001	4	8	163	57	2	49	12	2	44	13	2	33	15	2	37	17			
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (9 septembrie 2024)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi transferați la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (8 septembrie 2025)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Promovați ³⁾		Repetenți	
												Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd.2+6)	163	57	6	4	10	3			1	1	158	57		
2	Clasa a IX-a	49	12	3	3	2	0					50	15		
3	Clasa a X-a	44	13	0	0	4	2					40	11		
4	Clasa a XI-a	33	15	2	1	2	1			1	1	32	14		
5	Clasa a XII-a	37	17	1	0	2	0					36	17		
6	Clasa a XIII-a														

Cod rând	Specializarea/ calificarea profesională	Cod specializare calif. prof. ¹⁾	Du- ra- ta (ani)	Promovați ²⁾												Absolvenți				Reușiți la examenul de bacalaureat			
				Total	din care: feminin	Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a		Clasa a XIII-a		Absolvenți clasa a X-a inv. de masă / absolvenți clasa a XI-a inv. special ³⁾		Absolvenți clasa a XII –a / clasa a XIII-a		Total	din care: feminin	din col.19 și 20: reușiți proveniți din absolvenții anului curent	
						Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.				
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Total (rd.2+12)	00000000		158	57	50	15	40	11	32	14	36	17	0	0	0	0	36	17	36	14	26	12
2		45045001	4	158	57	50	15	40	11	32	14	36	17	0	0	0	0	36	17	36	14	26	12
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							

Rezultatele examenului de bacalaureat

Cod rând		Prezențați		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL	46	18	36	14
2	din care: absolvenți din anul curent	36	17	26	12

• ȘTIINȚE ALE NATURII

Cod rând	Specializarea/ Calificarea profesională	Cod specializare/ calif.prof. ^{*)}	Durata (ani)	Total			Clasa a IX - a			Clasa a X - a			Clasa a XI - a			Clasa a XII - a			Clasa a XIII - a		
				Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin	Nr. clase	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	TOTAL (rd. 2 ÷ 10)			7	169	140	2	56	44	2	42	34	2	48	44	1	23	18	0	0	0
2		28039004	4	7	169	140	2	56	44	2	42	34	2	48	44	1	23	18			
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Cod rând	Clasa	Elevi înscriși la început de an școlar (9 septembrie 2024)		Elevi veniți prin transfer de la alte unități de învățământ ¹⁾		Elevi transferați la alte unități de învățământ ²⁾		Abandon școlar		Alte situații		Elevi în evidență la sfârșit de an școlar (8 septembrie 2025)			
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Promovați ³⁾		Repetenți	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	din care: feminin	12	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	TOTAL (rd. 2÷6)	169	140	169	140	2	0	10	8					159	130
2	Clasa a IX-a	56	44	56	44	2	0	3	2					55	42
3	Clasa a X-a	42	34	42	34	0	0	5	4					36	29
4	Clasa a XI-a	48	44	48	44	0	0	1	1					47	43
5	Clasa a XII-a	23	18	23	18	0	0	1	1					21	16
6	Clasa a XIII-a	0	0												

Cod rând	Specializarea/ calificarea profesională	Cod specializare calif. prof. ¹⁾	Du- ra- ta (ani)	Promovați ²⁾										Absolvenți				Reușiți la examenul de bacalaureat					
				Total	din care: feminin	Clasa a IX-a		Clasa a X-a		Clasa a XI-a		Clasa a XII-a		Clasa a XIII-a		Absolvenți clasa a X-a înv. de masă / absolvenți clasa a XI-a înv. special ³⁾		Absolvenți clasa a XII –a / clasa a XIII-a		Total	din care: feminin	din col.19 și 20: reușiți proveniți din absolvenții anului curent	
						Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.	Total	din care: fem.			Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	Total (rd.2÷12)	00000000	0																				
2				163	137	55	43	37	30	49	45	21	16					21	16	17	14	12	11
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							

Cap.5 Rezultatele examenului de bacalaureat

Cod rând		Prezențați		Reușiți	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4
1	TOTAL	36	25	17	14
2	din care: absolvenți din anul curent	17	14	12	11

Anexa nr. 5 – Situație fond de carte

Biblioteca școlară ¹⁾ în anul școlar 2024-2025

Co d râ nd	Activitate a bibliotecii în anul școlar 2024- 2025	Numărul titlurilor de carte				Numărul volumelor tipărite existente la sfârșitul anului școlar ²⁾	din col.6: numărul volumelor intrate în bibliotecă în cursul anului școlar			Numărul volumelor eliminate din colecția bibliotecii	Colecții electronice					
		Tipărite		Electronice			Total	cu finanțare publică	din alte surse		Total	din care:				
												Documente digitale, pe categorii:			Periodice electronice	Baze de date
		existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotec ă în cursul anului școlar	existente la sfârșitul anului școlar	din care: intrate în bibliotec ă în cursul anului școlar							Cărți electronic e	Documente rare digitale	Alte documente digitale		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	21572				21660											21572

¹⁾ se completează numai de către unitatea de învățământ care este unitate de bază (cod 1 sau 2 la „felul unității”) sau secție/filială în cadrul unui grup școlar cu sediul diferit de cel al unității de bază (ori filială cu sediul în altă localitate/județ), cod 3 la „felul unității”;

²⁾ inclusiv periodice.

Cap.7 Utilizarea și utilizatorii bibliotecii școlare în anul școlar 2024-2025

cod rând	Numărul de utilizatori înscriși ¹⁾ (persoane fizice)	Numărul utilizatorilor activi (persoane fizice)	Numărul volumelor eliberate (tranzacții de împrumut) în cursul anului școlar	Numărul de vizite la bibliotecă în cursul anului școlar (frecvență)
A	1	2	3	4
1	350	320	340	340

¹⁾ înscriși la început de an școlar la care se adaugă nou înscriși din timpul anului școlar.

**Anexa nr. 6 – Olimpiade, participări la concursuri, activități extracurriculare
în an școlar 2024-2025**

NR. CRT.	TITLUL ACTIVITATII	TIPUL ACTIV ITATII	PERIOA DA	LOCUL DESFASU RARI	RESPONSABILI
1.	Constituirea catedrei Proiectarea didactică Discutarea programelor școlare Consfăturile anuale ale cadrelor didactice	Masa rotunda	1-5 septembri e 2024	Cladirea Seminarului Teologic Liceal Sf.Iosif Marturisitor ul, Baia Mate	Toți membrii comisiei
2.	Ziua europeana a limbilor straine	Atelier francof on/angl ofon	26 Septembri e 2024	Holul scolii	prof.Soreanu Alina prof. Andreea Perva prof. Olivia Pop prof. Botis Carolina
3.	Proiect Educațional „Iluminări” – Cerc de lectură – activitate periodică	worksh op	21.10.202 5	Cladirea Seminarului Teologic Liceal Sf.Iosif Marturisitor ul, Baia Mate	prof. Daiana Breban prof. Anca Robotin

NR. CRT.	TITLUL ACTIVITATII	TIPUL ACTIVITATII	PERIOADA	LOCUL DESFASURII	RESPONSABILI
4.	Concurs de ortografie	Concurs –faza pe scoala	11 octombrie 2024	Seminarul Teologic Liceal „Sf. Iosif Mărturisitorul”	prof. Anca Robotin prof. Daiana Breban
5.	Activitate Ziua internațională a profesorului de limba franceză - toate clasele, 27 noiembrie 2024		27 noiembrie, 2024		Prof. Soreanu Alina
6.	Halloween français- toate clasele,		31 noiembrie 2024		Prof. Soreanu Alina
7.	Proiect educațional Fulgi de poveste, ediția a XIV, 2024- Asociația „Comunicați prin noi“, perioada	Ziua Mihail Sadoveanu	20.11.2024- 23.12.2024.	Biblioteca Județeană Petre Dulfu, Baia Mare online	prof. Petrisor Stefania prof. Olivia Pop prof. Tamas Iulia
8.	Participare activitate 1 Decembrie „Eroii noștri“ .	atelier	1.12.2024	Eveniment online	prof. Olivia Pop prof. Petrisor Stefania prof. Tamas Iulia prof. Botis Carolina
9.	Ziua internațională a drepturilor omului	Prezentare PPT, referate	10. 12. 2024	Centrul Europe Direct MM – eveniment online	prof. Tămaș Iulia prof. Olivia Pop prof. Anca Robotin prof. Petrisor Stefania

NR. CRT.	TITLUL ACTIVITATII	TIPUL ACTIVITATII	PERIOADA	LOCUL DESFASURARII	RESPONSABILI
10.	Identitate națională prin credință, istorie și tradiții	proiect educațional	dec. 2024 - ian. 2025	eveniment online	prof.Petrișor Ștefania
11.	Proiect Eparhial Cultural Teologic „Mihai Eminescu – poet al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, ianuarie 2025		15 ianuarie 2025		prof.Petrișor Ștefania prof. Tamas Iulia
12.	Proiectului Național de Informare și Prevenire a traficului de persoane desfășurat în Patriarhia Română și implementat de Federația Filantropia cu ajutorul IOCC România în anul școlar 2024-2025.	Informare-workshop	25.01.2025	eveniment online	prof. Iulia Tamas prof. Olivia Pop prof. Andreea Perva prof. Anca Robotin prof.Petrisor Ștefania prof. Botis Carolina prof. Soreanu Alina prof. Breban Daiana
13.	Participarea cu elevii claselor a IX-a și a XI-a la seminarul <i>CAMBRIDGE STUDENT EXPERIENCE</i>		27.01.2025		prof. Botis Carolina
14.	Proiectul Național de Literație și Exprimare Creativă „Ego, ergo sum” dedicat Zilei Naționale a Lecturii „Hai să cârticim”		Februarie 2025		Prof. Petrisor Ștefania

NR. CRT.	TITLUL ACTIVITATII	TIPUL ACTIVITATII	PERIOADA	LOCUL DESFASURII	RESPONSABILI
15.	Activitate - Ziua internationala a francofoniei		17 martie 2025		Prof. Soreanu Alina
16.	Activități informative – prevenție privind deținerea și consumul de substanțe interzise de către Biroul Siguranță Școlară din cadrul IPJ Maramureș.-	Informare-workshop	19.03.2025	eveniment online	prof. Tamas Iulia Prof. Botiș Carolina Prof. Pop Olivia Prof. Petrisor Stefania
17.	Proiect –Concurs Eparhial Online de Pricesne „Rugăciune și cântare în Postul Mare, ed. a II-a, organizat de Episcopia Ortodoxă Română a Maramureșului și Sătmărilor.	concurs	31 .03.2025.		Prof. Tamas Iulia Prof. Botiș Carolina Prof. Pop Olivia Prof. Petrisor Stefania
18.	HAND IN HAND FOR A BETTER EUROPE în parteneriat cu American International School of Transylvania		26.04. 2025		Prof. Botiș Carolina
19.	Ziua Europei –Centru Europe Direct MM, Proiect implementat de Fundația CDIMM MM și cofinanțat de Comisia Europeană		9 mai 2025		Prof. Pop Olivia Prof. Tamas Iulia Prof. Petrișor Ștefania
20.	Proiect Educativ „Scrisoare către		29.05.202		Prof. Tamas Iulia

NR. CRT.	TITLUL ACTIVITATII	TIPUL ACTIVITATII	PERIOADA	LOCUL DESFASURARII	RESPONSABILI
	tine, Pace!“ –proiect regional, ed. A IV-a, CAER 2024-2025		5		Prof. Petrișor Ștefania Prof. Pop Olivia
21.	Proiect SNAC 2025, „Iepurașul cu surprize“, MAI 2025, Inspectoratul Școlar Județean Călărași, Asociația EM.		mai		Prof. Tamas Iulia Prof. Petrișor Ștefania Prof. Pop Olivia
22.	Cafeneaua literară		Iunie 2025		Prof. Soreanu Alina Prof. Perva Andreea Prof. Robotin Anca Prof. Breban Daiana
23.	Pregătirea elevilor pentru Olimpiada de limba engleză, Concursul National Quest si pentru promovarea examenului de Cambridge		Octombrie 2024 – mai 2025		Prof. Perva Andreea

*Proiectul Național de Informare și Prevenire a Traficului de persoane, desfășurat de Patriarhia Română și implementat de Federația Filantropia cu ajutorul IOCC Româniaa în anul școlar 2024-2025

*Proiectul Național de Literație și Exprimare Creativă „Ego, ergo sum” dedicat Zilei Naționale a Lecturii „Hai să cârticim”, febr. 2025

- * Proiect Eparhial Cultural Teologic „Mihai Eminescu – poet al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, ianuarie 2025
- *evaluator la Simularea examenului de Bacalaureat 2025, sesiunea decembrie 2024, sesiunea martie 2025
- * evaluator la Simularea Evaluare Națională, clasa a VIII-a
- *Concurs regional de creație literară și artistico-plastică CAER 2024-2025 „Scrisoare către tine pace!” Ediția III
- *diplomă participare Concurs regional „Scrisoare către tine pace!” 2025
- *diplomă de voluntar Concurs regional „Scrisoare către tine pace!” 2025
- *evaluator la Olimpiada națională de limba și literatura română, 27 febr 2025
- * evaluator la Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață” - etapa județeană, 9 martie 2025
- * îndrumător 5 elevi participanți la Olimpiada Națională „Lectura ca abilitate de viață” - etapa județeană, 9 martie 2025
- *membru în comisia de organizare a Olimpiadei Naționale Interdisciplinare „Științele Pământului”, etapa județeană, 12 martie 2025
- *adeverință organizator activități Proiect Concurs regional „Scrisoare către tine pace!” 2025
- *adeverință organizator activități Proiect Concurs regional „Scrisoare către tine pace!” 2025
- *îndrumător/coordonator elevi înscriși Concurs regional „Scrisoare către tine pace!” 2025
- *Proiect Ziua Pământului –atelier voluntariat –ONG Team for Youth Association 2025
- *Maltez-Serviciul de ajutor România-Sucursala Baia Mare, Workshop
- *participare la Proiectul Educativ Regional „Educația prin joc și joacă”, ediția a IV-a , 2025
- *participare la Simpozionul Regional „Reguli de aur în educația ecologică”, ediția a IV-a
- *participare la Ziua Europei, 9 mai 2025
- *participare la Concursul Regional„Itinerar la curtea regală”, ediția a IX-a, 2025
- *participare Simpozion Național Interdisciplinar „Sfântul Antim Ivireanul”, ediția a VII-a , 2024-2025

PREMII:

PREMIUL II –ZLAMPĂ RAREȘ- Proiectul Corcurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL II SACALOȘ MARIAN -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL II ANDREICA PAULA -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL II BUFTEA CARMEN -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL III BUD LORENZA -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL I –ȘTEF DENIS XIA Concursul Regional „Educația prin joc și joacă”, ediția a IV-a, faza regională

PREMIUL SPECIAL –FORIȘ IRIS XIA Concursul Regional „Educația prin joc și joacă”, ediția a IV-a , faza regională

PREMIUL I –MIHALI AVRAM DANIEL XIB - Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”, 2025 ediția a IV-a, faza regională

PREMIUL SPECIAL–DALE RALUCA IX A - Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”,2025 ediția a IV-a, faza regională

PREMIUL SPECIAL –MARIȘ LUCA IX B - Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”,2025 ediția a IV-a, faza regională

- Prof. Iulia Tămaș, participarea la concursuri școlare și rezultatele obținute:

1. Premiul al II-lea, Duciuc Bianca Maria ,cls. a X-a A, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
2. Premiul al II-lea, Mocanu Ștefan, cls. a IX-a B, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
3. Premiul al III-lea, Baboșan Luca-Timotei,cls. a IX-a B, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
4. Premiul al III-lea, Mariș Luca Christian , cls. a IX-a B, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.

5. Premiul al III-lea, Rus Ionuț, cls. a IX-a B, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
6. Premiul al III-lea, Vlad Mihuț, cls. a X-a A, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
7. Premiul al III-lea, Morar Pușcaș Paula Alicia și Leș Flavia Mihaela, cls. a X-a A, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
8. Premiul al III-lea, Griguță Adi și Usciuc Ionela, cls. a X-a A, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
9. Mențiune Deac Ioana Denisa, cls. a X-a A, Proiect –Concurs Eparhial Cultural Teologic, „Mihai Eminescu, - poet român al rugăciunii și al meditației“. Diploma Culturală „Nicolae Steinhardt“.
10. Nechita Darius, Premiul Special, Proiect Educativ „Scrisoare către tine, Pace!“ – proiect regional, ed. A IV-a, CAER 2024-2025
11. Meisaroș Tudor, Diplomă participare Proiect Educativ „Scrisoare către tine, Pace!“ –proiect regional, ed. A IV-a, CAER 2024-2025

- *Prof. Petrișor Ștefania*, participarea la concursuri școlare și rezultatele obținute:

PREMIUL II –ZLAMPĂ RAREȘ- Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL II SACALOȘ MARIAN -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL II ANDREICA PAULA -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL II BUFTEA CARMEN -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL III BUD LORENZA -Proiectul Concurs Eparhial Cultural-Teologic „Mihai Eminescu – poet român al rugăciunii și meditației”, ediția a IV-a, 2025

PREMIUL I –ȘTEF DENIS XIA Concursul Regional „Educația prin joc și joacă”, ediția a IV-a , faza regională

PREMIUL SPECIAL –FORIȘ IRIS XIA Concursul Regional „Educația prin joc și joacă”, ediția a IV-a , faza regională

PREMIUL I –MIHALI AVRAM DANIEL XIB - Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”,2025 ediția a IV-a, faza regională

PREMIUL SPECIAL–DALE RALUCA IX A - Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”,2025 ediția a IV-a, faza regională

PREMIUL SPECIAL –MARIȘ LUCA IX B - Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”,2025 ediția a IV-a, faza regională

- *Prof. Pop Olivia*, participarea la concursuri școlare și rezultatele obținute:

PREMIUL SPECIAL –CHEȘA GABRIEL IX B Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”, limba franceză-regional

PARTICIPARE – NISTOR ANA IX A-Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare pentru tine, PACE”, limba franceză- regional

PARTICIPARE- Simpozionul și Concursul ”Salvează mediul și fii ECO!”-regional și interjudețean Ed. VIII

- *Prof. Perva Andreea*, participarea la concursuri școlare și rezultatele obținute:

Concursul National de limba engleză QUEST

Faza județeană

SAV ROBERT – clasa a IX-a – MENȚIUNE

CONE DAIANA –clasa a X-a – PREMIUL III

POP TUDOR – clasa a XII-a – PREMIUL II

Faza națională

SAV ROBERT – clasa a IX-a – PREMIUL II

CONE DAIANA –clasa a X-a – PARTICIPARE

POP TUDOR – clasa a XII-a – PREMIUL III

OLIMPIADA DE LIMBA ENGLEZĂ

POP TUDOR – PREMIUL I la faza locală

POP TUDOR – PARTICIPARE la faza județeană (având primul punctaj pe județ)

Certificate Cambridge

POP TUDOR – C1 (cu nivel de C2)

Rahovan Bogdan – în așteptarea rezultatului

Grab Răzvan- în așteptarea rezultatului

- pregătirea elevilor pentru promovarea examenului de atestat profesional- Pr. Hoban Florin , prof.Roatis Bogdan, prof. Marian Valerian, Pr. prof. Pop Claudiu, Pr. Prof. Ciascai Claudiu, Diac. prof. Hotico Ioan, prof. Bilț Marius, Prof. Pop Vasile ;
- pregătirea elevilor pentru participarea la Olimpiada de Religie pentru Seminarii Teologice, faza locală și națională - prof.Roatis Bogdan, Pr. Prof. Ciascai Claudiu;
- Sustinere referat:„Soren Aabye Kierkegaard si unele aspecte existential crestine”- Prof. Roatis Bogdan
- Vizionare film :
 - „Profetul Moise în cinematografie”,„Exodus: Gods and Kings” (S.U.A., 2014) - Prof. Roatis Bogdan, Prof. Marian Valerian
 - vizionarea filmului: „Testament. Povestea lui Moise” - viața și anvergura de lider religios-moral a patriarhului Moise - pr. Prof. Pop Claudiu;
 - vizionarea filmului: „Man of God” - viața și anvergura morală a sfântului Nectarie de Eghina- pr. Prof. Pop Claudiu;
 - vizionarea filmului: „Maria. Mama lui Iisus” - viața și rolul Preasfintei Fecioare în viața lui Iisus Hristos- pr. Prof. Pop Claudiu;
 - vizionarea filmului: „Athos” - viața monastică și dezvoltarea spirituală în comunitățile athonite- pr. Prof. Pop Claudiu;
- coordonarea activității de Practică liturgică: rânduiala Proskomidiei, înveșmântarea preotului, intonarea recitativ-muzicală a Apostolului, cădirea și alte acte și gesturi liturgice- pr. Prof. Pop Claudiu;.
- răspunsurile la Liturgia Arhierească și Parastasul oficiat de PS Timotei Sătmăreanu, la Parohia Ortodoxă „Înălțarea Domnului” – Izvorul Dragoș Moisei, cu ocazia împlinirii a 80 de ani de la masacrul de la Moisei- Diac. Prof. Hotico Ioan;
- Participare la concursul Eparhial „Rugăciune și cântare în Postul Mare - Diac. Prof. Hotico Ioan;
- Participarea cu Corul „Angelli”, al Seminarului la Olimpiada Națională Corală desfășurată la Oradea - Diac. Prof. Hotico Ioan;

- Participare la acțiunea „*MARȘUL PENTRU VIAȚĂ*” și participare la procesiunea de Rusalii - Pr. Hoban Florin, prof. Roatis Bogdan, prof. Marian Valerian, Pr. prof Pop Claudiu, Pr. Prof Ciascai Claudiu, Diac. prof. Hotico Ioan, prof. Bilț Marius, Prof. Pop Vasile;
- Participarea la proiectul „*Stop traficului de persoane*” desfășurat în Patriarhia Română, implementat de Federația Filantropiacu ajutorul IOCC România - Diac. Prof. Hotico Ioan;
- activități liturgice desfășurate la Catedrala „Sfânta Treime”, din Baia Mare:
 - o - Slujba sfintei Liturghii și de „Te Deum” la începutul anului școlar 2024-2025;
 - o - Concertul oficial de Crăciun al Episcopiei Ortodoxe Române a Maramureșului și Sătmăruului, decembrie 2024;
 - o - Hramul Școlilor teologice, 30 ianuarie 2025;
 - o - Serile duhovnicești din prima săptămână a Postului Mare, martie 2025;
- Slujba de „Te Deum” și Festivitatea de Premiere, iunie 2025.
- Organizare turneu de sah și turneu de tenis - Prof. Roatis Bogdan, Prof. Marian Valerian
- educarea patriotică prin organizarea de serbări și dezbateri privind evenimentele importante pentru națiunea română: “25 Octombrie” – ziua Armatei Române, 1 Decembrie, 24 Ianuarie – prof. Faur Rozalia, prof. Roman Vasile;
- organizarea de consultații în vederea susținerii examenului de bacalaureat – prof. Faur Rozalia, prof. Chira Victor;
- organizarea de excursii-lecții, vizite cu scopul cunoașterii directe a orizontului local și a istoriei locale (Muzeul de Istorie, Muzeul de Mineralogie) –prof. Faur Cornel, prof. Faur Rozalia;
- *Ziua drepturilor omului* - activitate desfășurată în parteneriat cu Europe direct – decembrie 2024 - prof. Faur Rozalia;
- ***Pamântul*** - film documentar - prezentare digitală interactivă despre formare, structură, evoluție – activitate desfășurată la Muzeului de Mineralogie - Prof. Faur Cornel
- Participarea la Simpozionul „*Eroii de lângă noi. 80 de ani de la sfârșitul celui de-al doilea Război Mondial*”- prof. Faur Rozalia
- Participarea la Simpozionul „*Salvează mediul! Fii ECO*” – mai 2025- prof. Faur Rozalia;

- Implicare în Proiectul regional ***Salvezi un pom! Plantezi un pom! Martie-iunie 2025*** prof. Faur Rozalia;
- Implicare în Proiectul „Educație prin joc și joacă” –aprilie-mai 2025- prof. Faur Rozalia;
- Participare la concursul de istorie „Spune povestea locului tău” organizat cu sprijinul Facultății de Istorie a Universității Babeș-Bolyai Cluj Napoca - prof. Faur Rozalia;
- Participare la Concursul regional de creații literare și plastic „Scrisoare către tine pace” - prof. Faur Rozalia;
- Participarea la proiectul „*Stop traficului de persoane*” desfășurat în Patriarhia Română, implementat de Federația Filantropiacu ajutorul IOCC România - prof. Faur Rozalia;
- Vizionări de film și dezbateri pe teme legate de diferite evenimente: *Ziua Mondială a Mediului Marin, Ziua Mondială pentru Reducerea Dezastrelor Naturale, Ziua Internațională a Mării Negre, Ziua Internațională a Zonelor Urbane* - Prof. Faur Cornel, Prof. Faur Rozalia;
- „Școli pentru un viitor verde” -activitate
- Expoziție foto-documentară „*Cultura materială a dacilor* ” - Vizionarea expoziției la Muzeul de Istorie și Arheologie - Prof. Faur Rozalia;

Concursuri școlare, olimpiade:

- Participare la concursul Eparhial „Rugăciune și cântare în Postul Mare” și obținerea următoarelor premii - coordonator Diac. Prof. Hotico Ioan;
 - Premiul I : elevul Sulițanu Denis Cristian - X B
 - Premiul I : elevul Grec Tudor Ștefan - XII B
 - Premiul II : eleva Deac Ioana Denisa - X A
 - Premiul III : eleva Buftea Carmen - XI A
 - Premiul III : eleva Colder Catrina Alexandra - XI B
 - Premiul III : eleva Dale Raluca - IX A
 - Mențiune : elevul Cheșa Gabriel - IX B
 - Mențiune : elevii Mocanu Ștefan și Nechita Darius - IX B
- Premiu special obținut de elevul RUS Vasile la concursul „Salvează mediul! Fii ECO” – mai 2025- prof. Faur Rozalia;

- Premiului II obținut de către eleva Foriș Iris, clasa a XI a A prin participarea la activitățile Proiectului „Educație prin joc și joacă” – aprilie-mai 2025- prof. Faur Rozalia;
- Premiului III obținut de către elevul Baboșan Luca, clasa a IX a B prin participarea la concursul de istorie „Spune povestea locului tău” organizat cu sprijinul Facultății de Istorie a Universității Babeș-Bolyai Cluj Napoca - prof. Faur Rozalia;
- Premiului special obținut de către elevul Zlampa Rareș din clasa a X a B prin participarea la Concursul regional de creații literare și plastice „Scrisoare către tine pace” - prof. Faur Rozalia;
- **Proiect Eparhial Cultural Teologic „Mihai Eminescu” ;**
- **Concurs interjudețean „Porți deschise către lume” ;**
- **Simpozion internațional;**
- **Proiect educațional „Sfântul Ierarh Iosif Mărturisorul- apărător al dreptei credințe” ;**
- **Cicioc Vasile calsa a IX-a B - Concurs regional de creații literare și plastice „Scrisoare către tine, PACE!**
- **Concurs „Salvează mediul și fii ECO!” ;**
- **Simpozion transfrontalier „Incluziune, educație calitate SmartLab” ;**
 - Simpozion internațional Educația în metamorfoză „De la manual la Inteligența artificială” ;
 - Concurs interjudețean Antim Ivireanu *Mijloace, instrumente și metode de predare online* Laboratorul digital SmartLab, un pas spre educația viitorului
 - PROIECT EDUCATIV INOVATOR-SMARTLAB-APORBAT ISJMM cu Colegiul Național Mihai Eminescu;
 - Protocol de colaborare cu Colegiu Național Mihai Eminescu „Inovație prin inteligență artificială și Robotică în cadrul laboratoarelor SmarLab” ;
- Proiect de parteneriat Terra și Viața „Educație pentru mediul înconjurător”;
- *Concurs BEBRAS 2024-2025, coord. Prof. Avram Ancuța-Dumitrița; inf. Pop Aida-Eva;*

Organizarea și desfășurarea activităților extracuriculare, participarea la acțiuni de voluntariat

- proiectului educațional SNAC cu activități caritabile: „Dar pentru copii speciali!”
- **Vizită Penitenciarul Baia Mare – Scop: prevenirea delincvenței juvenile**
- **Excursie Cluj-Napoca – Scop: vizită universități (educație culturală)**

- **Protocol de colaborare privind pregătirea elevilor în domeniul situațiilor de urgență**
- **Colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Maramureș**, în cadrul Programului de formare continuă avizat ME „Noi, elevii noștri și adicțiile”
- **Activități preventive fapte de violență, droguri-** Biroul de Siguranță Școlară-IPJ MM
- **Simulare de cutremur-exercițiu**
- **Consiliere** - colaborare cu cabinetul psihologic, dna. psih. Florentina Baci
- Proiect caritabil „Un dar din inimă pentru zâmbetul unui copil”-Școala Gimnazială Specială Baia Mare

Rezultate la următoarele concursuri:

- **„Salvează mediul și fii Eco”**– unde elevii au obținut următoarele diplome și premii:
Leș Flavia, clasa a X-a A – Premiul Special, prof. Bulbura Cristina
Cioltea Melisa, clasa a X-a A – Diplomă de participare, prof. Bulbura Cristina
Morar Paula, clasa a X-a A – Diplomă de participare, prof. Bulbura Cristina
- **„Educație prin joc și joacă”**– unde elevii au obținut următoarele diplome și premii:
Morar Paula, clasa a X-a A – Premiul I, prof. Bulbura Cristina
Leș Flavia, clasa a X-a A – Premiul II, prof. Bulbura Cristina
Rus Vasile, clasa a X-a B - Diplomă de participare, prof. Bulbura Cristina
 - Participant la concursul ”Scrisoare pentru tine Pace!” unde am obținut premiul II, premiul special și 3 mențiuni, prof. Munteanu Daniela
 - Locul III la etapa județeană a concursului SANITARII PRICEPUTI, prof. Terhes Alina, Duta Camelia
 - Locul II la etapa județeană a Sesiunii de Comunicari Stiintifice ale elevilor la biologie, prof. Terhes Alina, prof. Duta Camelia
 - Eleva Mihali Simina, clasa aXIIa C, Locul I la Concursul de biologie organizat de UTCUN-departamentul de chimie biologie, Prof.Terhes Alina
 - Eleva Pop Olimpia , clasa aXIIa C Locul I la Concursul de biologie organizat de UTCUN-departamentul de chimie biologie, Prof.Terhes Alina

- Eleva Iuga Ramona clasa aXIIa C Locul I la Concursul de biologie organizat de UTCUN-departamentul de chimie biologie, Prof.Terhes Alina

Anexa nr. 7 - Situație baza materială

Cod rând	Baza materială	Număr
A	B	1
1	Săli de clasă și cabinete școlare ²⁾	16
2	Săli de sport	
3	Laboratoare	8
4	Ateliere școlare	3
5	Terenuri sportive amenajate	
6	Bazine de înot	
7	Echipamente IT utilizate în:	651
8	• procesul de învățământ, din care:	630
9	- utilizate de către elevi	554
10	- utilizate de către personalul didactic	76
11	• administrație	21
12	din rd.7 - conectate la rețeaua de calculatoare	651
13	Conectarea unității școlare la Internet ³⁾	1
14	Echipamente IT conectate la Internet	651

Anexa nr. 8 - Încadrarea pe post, pe categorii de personal

Cod rând	Categorii de personal	Persoane încadrate ¹⁾		din col. 1 și 2: cu program de lucru în timp parțial		durata medie zilnică a programului de lucru în timp parțial ²⁾	
		Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin
A	B	1	2	3	4	5	6
1	Personal didactic (inclusiv profesori de instruire practică)	20	13				
2	din rd.1: 2	1					
3	20	13					
4	Personal de conducere fără norme didactice						
5	Personal didactic auxiliar	7	6				
6	din care: cu funcții de conducere						
7	Personal administrativ	1	1				
8	din care: cu funcții de conducere						
9	Personal de întreținere și operational	7	4				
10	din care: cu funcții de conducere						