



Nr. 1569 / 08-09.2025

OMECS nr. 3375/18.03.2015 - Metodologia de transfer personal didactic auxiliar și nedidactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar de stat

Dosarul de transfer la cerere – 1 post SECRETAR, perioadă nedeterminată:

- Cererea prin care se solicită transferul;
- Copie act de identitate;
- Acordul de principiu al Consiliului de administrație al unității la care este angajat;
- Copie după documentele care atestă nivelul de studii (diploma licență/master + foaia matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări în domeniu;
- Copiile documentelor care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, după caz;
- Copie carnet de muncă până la anul 2011 și adeverințe cu vechimea, extras REVISAL;
- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioară datei depunerii dosarului de transfer;
- Curriculum vitae;
- Avizul cultului;
- Alte documente relevante.

Etapele transferului	Data / perioada de transfer	Observații
Publicarea anunțului	08.09.2025	Site www.seminarulbm.ro
Depunerea dosarelor de transfer însoțite de cererea de transfer	08.09.2025 – 12.09.2025	La secretariatul Seminarului Teologic Liceal "Sf. Iosif Mărturisitorul" str. Progresului, nr.43, Mun. Baia Mare
Verificarea, validarea și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	15.09.2025	Site www.seminarulbm.ro
Interviul (în situația în care sunt mai multe solicitări)	15.09.2025	La sediul Seminarului Teologic Liceal "Sf. Iosif Mărturisitorul", str. Progresului, nr.43, Mun. Baia Mare
Afișarea rezultatelor finale	15.09.2025	Site www.seminarulbm.ro

Director,
Pr.prof.Hoban Florin

